

**EDITAL SESC MÚSICA Nº 12/26
SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE
APRESENTAÇÃO E AÇÃO FORMATIVA NA
ÁREA DE MÚSICA PARA COMPOR A
PROGRAMAÇÃO DAS UNIDADES DE
SERVIÇOS DO SESC PARANÁ.**

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC – Administração Regional no Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito privado, Entidade de Educação e Assistência Social sem fins lucrativos, serviço social autônomo vinculado ao sistema sindical como disposto no artigo 240, da Constituição Federal/88, criado e organizado pela CNC-Confederação Nacional do Comércio de Bens, Serviços e Turismo sob autorização do Decreto-Lei nº 9.853, de 13.set.1946 e administrado consoante seu Regulamento, editado pelo Decreto nº 61.836, de 5.dez.1967, com ato constitutivo registrado sob o nº 2.716, do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, do Rio de Janeiro, RJ, estando a entidade consignada, neste Estado, como 'Administração Regional no Estado do Paraná', com ato constitutivo registrado sob nº 5.999, microfilme nº 385.043, de 27.jun.1979, Livro 'A', no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, do 1º Ofício de Registro de Títulos e Documentos, de Curitiba, PR, inscrito no CNPJ/ME sob o nº 03.584.427/0001-72, com sede na rua Visconde do Rio Branco, 931, Mercês, CEP: 80410-001, em Curitiba, PR, neste ato representado por meio de sua autoridade competente, torna pública a realização de processo de SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÃO E AÇÃO FORMATIVA NA ÁREA DE MÚSICA PARA COMPOR A PROGRAMAÇÃO DAS UNIDADES DE SERVIÇOS DO SESC PARANÁ, com procedimento regido pelas condições deste Edital, cujo processamento e julgamento serão realizados por uma Comissão de Seleção, especialmente designada. O Edital, seus Anexos bem como o link para o formulário de inscrição estão à disposição do(a)s interessado(a)s no site www.sescpr.com.br/editais. Demais informações serão fornecidas através dos números de telefone da Central de Relacionamento de cada Unidade de Serviços SESC PARANÁ ou do e-mail: eventos.culturais@sescpr.com.br.

Curitiba, 19 de OUTUBRO de 2026.

ULISSES FERNANDO DE MORAES RODRIGUES

Diretor Regional
SESC PARANÁ

Lidiane Cristine Galvan
Diretora da Educação, Cultura
e Ação Social
Sesc - PR

Julia Cristina Rojas G. V. Wulff
Advogada - OAB/PR nº 31.166
Assessora Jurídica - SESC/PR

Joel Viana Rabello Junior
Gerente de Cultura
SESC-PR

1. APRESENTAÇÃO

Com atuação em todo o território nacional, o Sesc contribui para o fortalecimento da produção cultural brasileira por meio de programações pautadas na diversidade de linguagens, gêneros e estilos artísticos. No Paraná, a instituição reafirma seu compromisso com a valorização do cenário local, regional e nacional, selecionando artistas e grupos que expressam a pluralidade da cena artística contemporânea.

A seleção por meio de editais públicos assegura o acesso democrático à pauta do SESC PARANÁ, promovendo a difusão de espetáculos e incentivando a pesquisa, a criação e a circulação de grupos e artistas independentes. Nesse contexto, o Edital SESC MÚSICA se configura como um espaço de fomento e visibilidade para os(as) criadores(as), ao mesmo tempo em que oferece ao público a oportunidade de fruir novos repertórios e participar de ações formativas que ampliam e qualificam a experiência cultural.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto do presente edital é a SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÃO E AÇÃO FORMATIVA NA ÁREA DE MÚSICA, conforme características exigidas neste EDITAL e seus ANEXOS.

3. OBJETIVOS DO EDITAL

3.1. Este Edital tem como objetivos principais:

- 3.1.1. Selecionar propostas artísticas na área da Música destinadas a compor os projetos realizados pelo SESC PARANÁ em todas as suas áreas de atuação (Ação Social, Cultura, Educação, Esporte, Lazer e Saúde), contemplando produções para todas as classificações etárias, considerando os seguintes formatos:
 - a. Apresentações Musicais.
 - b. Ações Formativas (oficinas) na área de música.
 - c. Apresentações Musicais Didáticas.
- 3.1.2. Contribuir para a difusão da produção na área de música, com ênfase na valorização da cultura local, regional e nacional;
- 3.1.3. Propiciar um ambiente de relacionamento entre artistas, produtores e profissionais do SESC PARANÁ, com vistas ao intercâmbio de informações e trocas de experiências;
- 3.1.4. Criar oportunidades de apreciação na área de música com vistas à formação de plateia;
- 3.1.5. Estabelecer uma agenda constante de apresentações musicais nas Unidades de Serviços, possibilitando que os clientes do SESC PARANÁ e comunidade possam desfrutar cada vez mais da pluralidade cultural e conhecer novos trabalhos artísticos;



- 3.1.6. Promover o intercâmbio artístico e cultural;
- 3.1.7. Fomentar produções musicais que ofereçam alternativas aos modelos comerciais hegemônicos, priorizando a identidade cultural local e o fortalecimento de grupos independentes.

4. CRONOGRAMA

4.1. Quadro de datas previstas:

ATIVIDADES	DATAS PREVISTAS
Abertura das inscrições exclusivamente no site www.sescpr.com.br	A partir da data de publicação deste edital
Encerramento das inscrições	30/11/2026
Divulgação de resultados exclusivamente no site www.sescpr.com.br	A partir de 01/02/2027
Período de realização	A partir de março de 2027 até o término da vigência

4.2. O SESC PARANÁ, por meio da Comissão de Seleção, reserva-se o direito de alterar as datas previstas no **item 4.1**, mediante divulgação em seu site oficial.

4.3. O período de realização das apresentações e ações formativas será acordado entre as partes, conforme disponibilidade de agenda tanto das Unidades do SESC PARANÁ quanto dos artistas.

5. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

5.1. Serão selecionadas PROPOSTAS ARTÍSTICAS considerando os seguintes formatos:

- 5.1.1. Apresentações Musicais.
- 5.1.2. Ações Formativas (oficinas).
- 5.1.3. Apresentações Didáticas Musicais.

5.2. O detalhamento dos formatos está disposto no **item 9 DAS PROPOSTAS ARTÍSTICAS**.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. **Poderão inscrever-se** no presente Edital somente:

- 6.1.1. Pessoas Jurídicas, legalmente constituídas, desde que a CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) seja compatível com o objeto deste Edital;
- 6.1.2. Empresário Individual, legalmente constituído, desde que a CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) seja compatível com o objeto deste Edital;
 - a. Para a participação de Pessoas Jurídicas optantes pelo Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI) neste processo de seleção, será

averiguada a compatibilidade do respectivo código de Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) com o objeto deste edital. Assim, somente serão consideradas aptas as empresas cujo(s) CNAE(s) sejam compatíveis com atividades de apresentações e ações formativas na área de música. As propostas de apresentação na área de música enviadas por microempreendedores individuais poderão contemplar, no máximo, dois integrantes, sendo obrigatória a participação, em cena, do titular do CNPJ como artista. A título de exemplo: 01 (um/a) ator/atriz (titular do CNPJ) acompanhado(a) por apenas 01 (um/a) profissional (artista, técnico, operador etc.).

- b. Para a participação de Empresários Individuais (EI), é obrigatória a apresentação de Registro Comercial realizado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoa Física e o CNPJ. Será averiguada a compatibilidade do respectivo código de Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) com o objeto deste edital. Assim, somente serão consideradas aptas as empresas cujo(s) CNAE(s) sejam compatíveis com atividades de apresentações e ações formativas na área de música. As propostas enviadas para este Edital por empresários individuais não possuem limitação quanto ao número máximo de integrantes que viajam com o espetáculo.

6.1.3. Propostas que se adequem às variadas condições dos locais de apresentação e de rider técnico oferecidos nas Unidades de Serviços do SESC PARANÁ ou demais locais definidos pelas Unidades de Serviços.

6.2. Não poderão participar do processo de seleção:

6.2.1. Pessoas Físicas.

6.2.2. Membros da Comissão de Seleção e seus parentes, dirigentes, empregados (as) e conselheiros (as) da Fecomércio, do SESC ou do SENAC, em âmbito nacional, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros (as) ou parentes até o 3º grau civil, afim ou consanguíneo. Considera-se parente consanguíneo: de 1º grau – pais e filhos; de 2º grau – avós, netos e irmãos; de 3º grau – bisavós, bisnetos, tios e sobrinhos. E, considera-se parente por afinidade, a título de exemplo: de 1º grau – madrasta, padrasto, sogros (inclusive madrasta e padrasto do cônjuge ou companheiro), enteados, genros/noras (inclusive do cônjuge ou companheiro); de 2º grau – avós do cônjuge ou companheiro, netos (exclusivos do cônjuge ou companheiro), cunhados; de 3º grau – bisavós do cônjuge ou companheiro, bisnetos (exclusivos do cônjuge ou companheiro), tios e sobrinhos do cônjuge ou companheiro (e seus cônjuges), concunhados, irmãos do genro/nora.

6.2.3. Empresas cuja falência tenha sido decretada.

- 6.2.4. Pessoas Jurídicas que estejam cumprindo penalidades de suspensão ou impedimento do direito de licitar ou contratar, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do SESC PARANÁ, ou que se encontrem em situação irregular perante o SESC PARANÁ ou demais órgãos competentes.
- 6.2.5. Propostas artísticas que se mostrem incompatíveis com os princípios, valores culturais, éticos e institucionais do Sesc Paraná.

7. DAS INSCRIÇÕES

- 7.1. A inscrição é gratuita e deverá ser realizada no período indicado no Cronograma, conforme item 4 (quatro) do presente Edital. Para acessar o formulário eletrônico de inscrição, que estará disponível no site do SESC PARANÁ.
- 7.2. Ao se inscrever, o(a) PROPONENTE declara estar ciente e de acordo com as exigências dispostas neste edital.
- 7.3. Um(a) mesmo(a) proponente PODE inscrever diferentes propostas artísticas. Para isso, deve encaminhar um formulário para cada proposta, obedecendo as seguintes quantidades máximas:
- 7.3.1. Apresentações Musicais: até 02 propostas por um mesmo proponente;
 - 7.3.2. Ações Formativas (Oficinas): até 02 propostas por um mesmo proponente,
 - 7.3.3. Apresentações Didáticas Musicais: apenas 01 proposta.
- 7.4. Caso haja inscrições duplicadas de uma mesma proposta artística, será considerada apenas a última inscrição realizada pelo(a) PROPONENTE, invalidando automaticamente qualquer outra anterior.
- 7.5. O(A) responsável pela inscrição deverá, obrigatoriamente, preencher todos os campos do formulário eletrônico e indicar, em campo específico no formulário, o link único de armazenamento online, preferencialmente Onedrive, ou outros como: Dropbox, Google Drive etc. contendo os documentos exigidos neste edital.
- 7.6. As propostas encaminhadas devem conter, necessariamente:
- 7.6.1. Para Apresentações Musicais e Apresentações Didáticas Musicais: **Vídeo das apresentações** propostas – show ao vivo ou ensaio geral, atendendo ao mínimo de 25 minutos, disponível por meio de link de plataforma de compartilhamento de vídeos (ex.: Youtube, Vimeo, etc.) ou armazenamento de dados que deve ser informado no formulário de inscrição.
 - 7.6.2. Para todas as propostas: **Documentação** de cada proposta, proponente e integrantes disponibilizados por meio de link único conforme **item 7.5**, contendo os materiais indicados no **item 8**, sendo:
 - a. Materiais Complementares;

- b. Anexos;
- c. Documentação.

7.7. Não será aceita documentação física enviada pelo correio ou entregue em mãos em qualquer Unidade de Serviços do SESC PARANÁ ou na Administração Regional.

7.8. Quaisquer ônus, incluídas as despesas com cópias e emissão de documentos, serão de exclusiva responsabilidade do PROPONENTE.

8. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A INSCRIÇÃO

8.1. O proponente deverá apresentar no ato da inscrição a documentação elencada nos subitens **8.2.1, 8.2.2, 8.2.3 e 8.2.4.**

8.2. A documentação deverá ser inserida em subpastas armazenadas no link único conforme informado no **item 7.5**, nomeadas conforme os seguintes subitens e contendo os arquivos solicitados:

8.2.1. MATERIAL COMPLEMENTAR

- a. Rider técnico, Input List e mapa de palco. Todos em um arquivo (formato PDF);
- b. Repertório musical (formato PDF);
- c. Fotos para divulgação, 03 (três), em alta resolução (formatos JPG ou PNG).
- d. Mini bio de cada integrante, até 500 caracteres cada, conforme indicados(as) na ficha técnica preenchida no formulário digital: equipe deve constar na declaração de representatividade. Preencher todos em um arquivo (formato PDF).

8.2.2. ANEXOS

- a. **ANEXO I - AUTORIZAÇÃO DE DEPÓSITO EM CONTA CORRENTE**, devidamente preenchida e assinada. Podendo ser assinada fisicamente e, após, digitalizada; ou, ainda, por meio de assinatura digital certificada.
- b. **ANEXO II - TERMO DE CESSÃO DE DIREITO DE USO DE VOZ E IMAGEM**, devidamente preenchido e assinado por todos os integrantes que irão participar da apresentação, incluindo equipe técnica. Podendo ser assinada fisicamente e, após, digitalizada; ou, ainda, por meio de assinatura digital certificada.
- c. **ANEXO III - DECLARAÇÃO DE REPRESENTATIVIDADE**, devidamente preenchido e assinado por todos os integrantes, incluindo equipe técnica, e representante legal da empresa PROPONENTE. Poderá ser assinada fisicamente e, após, digitalizada; ou, ainda, por meio de assinatura digital certificada. Documento que atesta que a equipe/artista(s) é representada(s) em caráter de exclusividade pela empresa proponente na inscrição realizada. Ademais, esse documento é uma declaração de conhecimento dos representados de que o



repassse financeiro será feito pelo SESC PARANÁ somente à pessoa jurídica inscrita neste Edital.

- d. **ANEXO IV – CARTA DE NÃO PARENTESCO**, devidamente preenchida e assinada individualmente por cada integrante da proposta selecionada. Podendo ser assinada fisicamente e, após, digitalizada; ou, ainda, por meio de assinatura digital certificada.

8.2.3. DOCUMENTOS

- a. Cópia do ato constitutivo em vigor (estatuto ou contrato social), devidamente registrado no órgão competente; ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, dentro do prazo de validade; ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, no caso de microempreendedor individual.
- b. Cópia do ato de nomeação ou de eleição dos administradores, caso houver, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.
- c. Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/ME), do Ministério da Fazenda.
- d. Cópia de Comprovante de Residência (do representante legal da empresa) atualizado e expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias.
- e. Cópia do documento de identificação com foto e assinatura (CIN, RG, CNH, Passaporte ou RNE) de todas as pessoas que assinam o ANEXO V, incluindo o representante legal.

8.2.4. CERTIDÕES

- a. Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Federais ou Positiva com Efeito de Negativa.
- b. Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estaduais ou Positiva com Efeito de Negativa.
- c. Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Municipais ou Positiva com Efeito de Negativa.
- d. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva com Efeito de Negativa.
- e. Certidão de Regularidade da Situação do FGTS (CRF) ou Positiva com Efeito de Negativa.

8.3. Os documentos apresentados, especialmente os extraídos da internet, serão diligenciados para verificação de sua validade e autenticidade pela Comissão de Seleção.

8.4. Todos os documentos solicitados nos **subitens 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3 e 8.2.4** deverão ser apresentados no formato PDF.

- 8.5. Todas as certidões negativas relacionadas no **subitem 8.2.4** devem estar atualizadas, regularizadas e vigentes no ato da inscrição.
- 8.6. Não serão aceitos documentos e anexos que contenham assinaturas digitalizadas, escaneadas, copiadas e coladas ou inseridas como imagem, tampouco documentos sem assinatura válida. Serão consideradas válidas apenas assinaturas manuscritas originais ou assinaturas eletrônicas realizadas por meio de certificação digital ou plataformas de assinatura eletrônica que garantam a autenticidade, integridade e validade jurídica do documento.
- 8.7. Toda a documentação mencionada acima deverá ser armazenada em um serviço na internet, como é o caso de armazenamento em nuvem (exemplo: OneDrive, Dropbox, Google Drive, iCloud etc.) e disponibilizada por meio de um único link que deverá estar disponível para acesso no momento da inscrição e análise dos projetos, ficando a cargo do PROPONENTE sua devida manutenção.
- 8.8. A mesma orientação consignada no **item 8.6** se aplica aos links que direcionam aos vídeos gravados dos trabalhos artísticos que poderão ser armazenados em plataformas digitais como YouTube, Vimeo, Google Drive etc.
- 8.9. O link deverá ser salvo no referido campo indicado no formulário eletrônico de inscrição para esse fim. Para indicação do link contendo o vídeo com o trabalho artístico gravado, haverá um campo específico para essa finalidade no formulário digital de inscrição. Caso haja senha de acesso aos vídeos, os dados devem ser informados no formulário eletrônico de inscrição.

9. DAS PROPOSTAS ARTÍSTICAS

- 9.1. O presente Edital visa selecionar propostas artísticas na área da Música, contemplando produções para todas as classificações etárias, destinadas a compor as ações realizadas pelo SESC PARANÁ em projetos de todas as suas áreas de atuação (Ação Social, Cultura, Educação, Esporte, Lazer e Saúde). A exemplo, as propostas poderão ser realizadas junto a projetos como: Brincando Nas Férias, Café e Sacada Sesc Paço da Liberdade, Carnavarte; Centro De Difusão Musical, Circuito Sesc De Corridas, Colégio Sesc São José, Corte e Costura, Criar Sesc, Dia do Desafio, Dia Mundial do Lazer, Educação Infantil, Encontro 60+, Ensino Fundamental, Ensino Médio, Festival de Cantoria, Jogos Comerciais do Paraná, Laboratório Cultural de Música, Línguas-Inglês, Maratona Internacional de Foz do Iguaçu, Natal, Paracopa Sesc, Paraná Junino, Pautas Sociais, Programação de Teatro, Robótica, Sábado em Família, Semana da Pessoa Idosa, Semana do Brincar, Sesc Cascavel Hotel Fazenda, Sesc Geek Literacon, Sesc Lazer, Sesc Mesa Brasil, Sesc Mostras Musicais, Sesc Mulheres, Sesc Regionalidades, Sesc Saúde, Sesc Start, Sonoro Circuito, Viva Sesc!, entre outros.

Rep

9.2. Serão considerados os seguintes formatos de propostas:

9.2.1. **Apresentações Musicais:** atividades artísticas destinadas à fruição pública da música, realizada ao vivo por um(a) ou mais profissional(is), por meio de execução instrumental, vocal, eletrônica ou híbrida, abrangendo repertórios autorais, covers, releituras ou mistos, em diferentes formações, durações, estilos, públicos e contextos de realização.

- a. Deverão ser caracterizadas e inscritas nas seguintes formações em relação a número de integrantes: solo, duo, 03(três) a 04(quatro), 05(cinco) a 07(sete), 08(oito) ou mais.
- b. Deverão ter duração, em minutos, de 45(quarenta e cinco); 60(sessenta); 90(noventa); 120(cento e vinte) ou mais.

9.2.2. **Ações Formativas (oficinas):** atividade educativa e participativa voltada ao compartilhamento, desenvolvimento e experimentação de conhecimentos e práticas relacionadas à música, podendo envolver conteúdos teóricos, práticos ou híbridos, realizada para públicos de diferentes faixas etárias e níveis de experiência. Não necessariamente envolve a execução musical em sua realização (exemplo: construção de instrumentos)

- a. Deverão ser realizadas por uma ou duas pessoas.
- b. Deverão ter duração mínima de 01(uma) hora e máxima de até 04(quatro) horas.

9.2.3. **Apresentações Didáticas Musicais:** atividades artísticas com caráter educativo, pedagógico ou de formação de público, nas quais a execução musical é acompanhada de contextualização, mediação, comentários, demonstrações, interação com o público ou compartilhamento de conhecimentos sobre música, instrumentos, repertórios, estilos, processos criativos, trajetória artística ou aspectos históricos, culturais e técnicos da proposta. Poderão ocorrer em formato de concerto didático, aula-show, apresentação comentada, vivência musical ou formato híbrido.

- a. Deverão ser caracterizadas e inscritas nas seguintes formações em relação a número de integrantes: solo, duo, 03(três) a 04(quatro), 05(cinco) a 07(sete), 08(oito) ou mais.
- b. Deverão ter duração, em minutos, de 60(sessenta); 90(noventa); 120(cento e vinte) ou mais.

9.3. As propostas de Apresentações Musicais e Apresentações Didáticas Musicais deverão se enquadrar em uma das categorias abaixo, considerando a característica predominante do repertório, da linguagem artística, do público-alvo ou do contexto de realização. Todas as

categorias poderão contemplar canção, música instrumental ou formato híbrido, conforme a natureza da proposta inscrita.

9.3.1. Autoral: apresentação composta predominantemente por obras de autoria própria do(a) artista, grupo, banda ou formação musical inscrita.

9.3.2. Cover/Versão: apresentação composta predominantemente por obras de terceiros, podendo contemplar covers, versões, releituras e arranjos próprios.

9.3.3. Autoral e Cover/Versão: apresentação composta por repertório misto, reunindo obras de autoria própria do(a) artista, grupo, banda ou formação musical inscrita e obras de terceiros, podendo contemplar covers, versões, releituras e arranjos próprios.

9.3.4. DJ/Disotecagem: apresentação conduzida por DJ ou artista responsável pela seleção, mixagem, manipulação ou execução de repertórios musicais, podendo contemplar música gravada, eletrônica, nacional, internacional, temática ou híbrida, conforme o contexto da programação.

9.3.5. Temática: apresentação elaborada ou adaptada para datas comemorativas, festividades, campanhas, eventos institucionais ou temas específicos da programação, como Carnaval, Festa Junina, Natal, temática geek, tradições populares, entre outros. Poderá contemplar repertório autoral, cover/versão ou misto.

9.3.6. Público Infantil: apresentação destinada ao público infantil, com linguagem, repertório, classificação indicativa e formato adequados à faixa etária, podendo incluir interação, brincadeiras cantadas, elementos lúdicos ou propostas educativo-musicais.

9.4. Para o caso de propostas de Apresentações Musicais, conforme as necessidades da programação, o SESC PARANÁ poderá requisitar que sejam realizadas ações como bate-papos/debates com o público após as apresentações. Caso sejam realizadas, as ações terão duração máxima de 20 (vinte) minutos.

10. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

10.1. Todos os documentos serão submetidos à avaliação por uma Comissão de Seleção, especialmente designada, formada por membros escolhidos entre os profissionais do setor de Cultura do SESC PARANÁ, ou, ainda, profissional externo(a). A Comissão de Seleção terá autonomia total e final na seleção das propostas inscritas, levando em consideração os critérios definidos pelo Edital, inclusive para desclassificar projetos que não atendam aos requisitos mínimos.

10.2. A presente seleção envolve duas etapas: a AVALIAÇÃO DA PROPOSTA ARTÍSTICA, de caráter classificatório, e a análise da HABILITAÇÃO DOCUMENTAL, de caráter eliminatório.

11. DA AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA ARTÍSTICA

11.1. A avaliação do(s) projeto(s) inscritos se dará a partir da análise dos materiais enviados na inscrição, sendo eles, os anexos citados neste edital e os materiais disponibilizados pelo formulário eletrônico. Sua análise seguirá os seguintes critérios, pontuáveis:

11.1.1. Relevância artística e qualidade de execução (até 10 pontos):

- Da perspectiva de enriquecimento do repertório do público do SESC PARANÁ;
- Do grau de expectativa de interesse do público;
- Do diálogo da proposta com o contexto local ou com carências culturais da região de execução;
- Da execução do(s) artista(s) (quando aplicável);
- Do conjunto de atributos técnicos, da concepção e montagem da proposta artística.

11.1.2. Ineditismo e Singularidade (até 10 pontos):

- Da concepção geral da montagem e da execução;
- Da originalidade e criação da proposta, considerando aspectos como ineditismo total (estreia) ou parcial (nova abordagem/montagem) da obra;
- Do formato e da linguagem, do uso de novos suportes, tecnologias ou hibridismo entre diferentes artes (transversalidade);
- Da atratividade do tema e da proposta;
- Da diversidade e pluralidade, da contribuição ao fortalecimento da diversidade cultural brasileira e representatividade de temas.

11.1.3. Currículo da Equipe (até 05 pontos):

- Da trajetória e experiência dos profissionais na linguagem proposta, observando a constância de sua produção artística;
- Do reconhecimento do histórico de premiações, participações em festivais, residências ou críticas especializadas;
- Da notória especialização com demonstração de capacidade técnica de toda a ficha técnica (artistas e técnicos de apoio).

11.1.4. Clareza e Viabilidade da Proposta (até 05 pontos):

- Objetividade e clareza na exposição das informações apresentadas;
- Da qualidade dos portfólios, vídeos e referências fornecidas para a análise da comissão;
- Da compatibilidade da linguagem utilizada e da proposta apresentada.

11.1.5. Coerência e Relevância (até 10 pontos):

- Da relevância conceitual considerando qualidade teórica da proposta;

- b. Da perspectiva de contribuição ao enriquecimento sociocultural do público do SESC PARANÁ;
- c. Da adequação da proposta ao público-alvo indicado, considerando faixa etária, contexto de fruição e objetivos culturais do SESC PARANÁ.

11.2. Além da pontuação atribuída conforme critérios do **item 11.1 e subitens**, receberão pontuação adicional (indução de nota) de 1 (um) ponto as propostas que:

11.2.1. Em sua concepção, contemplem ações de acessibilidade e democratização do acesso. Serão consideradas, para fins dessa pontuação extra, estratégias que ampliem o acesso do público às produções culturais, tais como adequações de linguagem, audiodescrição, mediação de público e demais recursos que favoreçam a fruição por pessoas com deficiência, em consonância com a Lei nº 10.098/2000 (Lei de Acessibilidade).

11.2.2. Propostas apresentadas por artistas ou grupos cuja atuação esteja comprovadamente vinculada ao território do Estado do Paraná. Considera-se atuação vinculada ao território paranaense aquela desenvolvida por artistas ou grupos que residam, mantenham sede, desenvolvam atividades artísticas regulares ou tenham trajetória reconhecida no Estado do Paraná, conforme informações e documentos apresentados no ato da inscrição.

11.3. As propostas serão avaliadas e classificadas seguindo a ordem decrescente das notas finais.

11.4. Serão desclassificadas as propostas que não obtiverem a pontuação mínima de 26 (vinte e seis) pontos.

11.5. Havendo empate na totalização dos pontos, o desempate beneficiará o proponente que tenha apresentado maior pontuação sucessivamente:

11.5.1. Relevância artística e qualidade de execução;

11.5.2. Ineditismo e singularidade;

11.5.3. Currículo da equipe;

11.5.4. Clareza e Viabilidade da Proposta;

11.5.5. Coerência e Relevância;

11.6. Persistindo o empate, o vencedor será decidido mediante sorteio público, cuja data de realização será divulgada previamente.

11.7. Fica a critério da Comissão de Seleção o número final de propostas artísticas classificadas em conformidade com a necessidade da programação do SESC PARANÁ.

11.8. O SESC PARANÁ, por meio da Comissão de Seleção, reserva-se o direito de não selecionar nenhuma das propostas classificadas, ainda que atinjam os critérios de avaliação, em decorrência de interesse institucional.

dep

12. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

12.1. Após a avaliação da proposta artística, a Comissão de Seleção realizará a análise prévia dos documentos exigidos, declarando habilitados os(as) PROPONENTES que apresentarem toda a documentação e anexos constantes nos subitens do **item 8**, que deverão estar com prazos de validade vigentes na data de finalização da inscrição bem como os links encaminhados deverão estar válidos e disponíveis para acesso, conforme o disposto no **item 8.6 e 8.7** do presente edital.

12.1.1. MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - os(as) integrantes são tratados(as) como microempreendedores e CADA INTEGRANTE deve apresentar as comprovações exigidas para microempreendedores.

12.1.2. PESSOA JURÍDICA (não microempreendedor individual) - a proposta é tratada com uma pessoa jurídica representante da inscrição, que deve apresentar as comprovações exigidas nesse edital.

12.2. Durante o período de análise dos documentos de habilitação, o SESC PARANÁ poderá, excepcionalmente a título de diligência, encaminhar comunicado por e-mail e/ou contato telefônico solicitando esclarecimentos, envio de documentação complementar, substituição de documentos com rasura ou com assinatura inválida.

12.3. Ao receber o comunicado o(a) PROPONENTE terá o prazo máximo de 3 (três) dias úteis para realizar os ajustes e os esclarecimentos solicitados. Findo esse prazo sem manifestação ou com manifestação insuficiente para as correções necessárias, o candidato será inabilitado.

13. DO RESULTADO

13.1. O edital de Resultado, contendo os PROPONENTES selecionados e suplentes, se houver, será divulgado no site do SESC PARANÁ e, complementarmente, por meio de contato direto telefônico e/ou correspondência eletrônica (e-mail).

13.2. No caso de convocação de propostas suplentes, será publicado Edital específico para esse fim no site do SESC PARANÁ, bem como comunicação por meio de mensagem eletrônica e/ou contato telefônico. Cabe salientar que a publicação do Edital de convocação de propostas suplentes será a comunicação oficial para efeito de ciência dos(as) CONVOCADOS(AS).

13.3. O PROPONENTE poderá apresentar pedido de reconsideração à Comissão de Seleção quanto ao resultado de qualquer das etapas da seleção, por meio do e-mail eventos.culturais@sescpr.com.br, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da publicação do resultado.

13.4. Os recursos serão recebidos pela Comissão de Seleção e encaminhados à autoridade competente para decisão.

13.5. A seleção não garante ao(à) PROPONENTE que a convocação será efetivamente realizada pelo SESC PARANÁ.

14. DAS CONDIÇÕES DE CONVOCAÇÃO

14.1. O SESC PARANÁ convocará os(as) SELECIONADOS(AS) conforme as necessidades da programação e disponibilidade orçamentária.

14.2. A convocação ocorrerá mediante o contato da UNIDADE DE SERVIÇOS DO SESC PARANÁ com o(s) SELECIONADOS informando sobre a data e local da apresentação.

14.2.1. O contato com o(a) SELECIONADO(a) ocorrerá prioritariamente por meio de e-mail oficial do SESC PARANÁ.

14.2.2. Após o contato, (a) SELECIONADO(a) deverá confirmar participação ou declinar em até 03 (três) dias úteis.

14.2.3. A indisponibilidade do SELECIONADO 03 três vezes consecutivas implicará na sua desclassificação.

14.3. Uma vez confirmada a participação entre a UNIDADE SESC PARANÁ e o(a) artista selecionado(a), este(a) deverá assinar o ANEXO V – CARTA DE ACEITE e ANEXO VI – MEMÓRIA DE CÁLCULO. O prazo para assinatura é de até 03 (três) dias úteis após disponibilização do documento. Os documentos deverão ser assinados fisicamente e digitalizados ou assinados eletronicamente com certificado digital, conforme disposto na cláusula 8.6 deste Edital.

14.4. Caso o(a) CONVOCADO(A), contatado(a) de acordo com o item 14.2, não apresente qualquer resposta, não apresente os documentos solicitados, esteja em situação irregular ou desista de assinar o ANEXO V – CARTA DE ACEITE e ANEXO VI – MEMÓRIA DE CÁLCULO no prazo estabelecido, o SESC PARANÁ considerará a proposta como desclassificada.

14.5. É vedada a sub-rogação, no todo ou em parte, da execução das ações culturais objeto do presente Edital.

14.6. A convocação é pontual, de modo que a vigência do ANEXO V – CARTA DE ACEITE e ANEXO VI – MEMÓRIA DE CÁLCULO restringe-se ao período de execução da apresentação e liquidação do pagamento pelo SESC PARANÁ.

14.7. A formalização da participação na ação cultural entre o SESC PARANÁ e os(as) SELECIONADOS(AS) ocorrerá por meio da assinatura do PAF (Pedido ao Fornecedor) ou contrato, cuja emissão e envio por e-mail serão de responsabilidade do SESC PARANÁ. Após o recebimento, o PAF ou contrato deverá ser assinado fisicamente e digitalizados ou eletronicamente com certificado digital pelo representante legal e devolvido ao SESC PARANÁ em resposta ao e-mail de envio do respectivo documento.

be

14.8. O ANEXO V – CARTA DE ACEITE e ANEXO VI – MEMÓRIA DE CÁLCULO conterá a descrição detalhada da memória de cálculo, incluindo os parâmetros e critérios de remuneração adotados pelo SESC PARANÁ para a definição do valor final do cachê, observados os valores de cachê e os valores adicionais de apoio logístico previstos no item 15 e seus subitens.

14.9. A convocação não gera nem implica em vínculo trabalhista entre o SESC PARANÁ e os empregados/colaboradores do(a) CONVOCADO(A).

15. DOS VALORES DE CACHÊ E VALORES DE APOIO LOGÍSTICO

15.1. O valor total da remuneração será composto pelo cachê (Tabela 1), fixado conforme o número de integrantes do grupo artístico, acrescido de valores complementares para apoio logístico (Tabela 2).

15.2. Os valores de cachê, estabelecidos na tabela abaixo, são fixos e calculados a partir do número de integrantes que participarão do deslocamento do trabalho artístico, da duração de cada apresentação, bem como da quantidade de apresentações contratadas.

VALORES DE CACHÊ					
Nº DE INTEGRANTES	45 minutos	60 minutos	90 minutos	120 minutos ou mais	VALOR AÇÃO FORMATIVA (por hora)
1	R\$ 900,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.400,00	R\$ 350,00
2	R\$ 1.800,00	R\$ 2.400,00	R\$ 3.600,00	R\$ 4.800,00	R\$ 700,00
3 e 4	R\$ 3.600,00	R\$ 4.800,00	R\$ 7.200,00	R\$ 9.600,00	
5 a 7	R\$ 4.500,00	R\$ 6.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 12.000,00	
8+	R\$ 6.750,00	R\$ 9.000,00	R\$ 13.500,00	R\$ 18.000,00	

Tabela 1 - Valores de cachê por apresentação ou valor por hora para as ações formativas

15.2.1. Para fins de cálculo e definição do número de integrantes do trabalho artístico, serão considerados apenas os profissionais que viajam listados como musicistas, técnicos(as), operadores(as) de iluminação e/ou sonorização na ficha técnica informada no formulário eletrônico de inscrição.

15.2.2. Para as ações formativas, o cálculo é feito a partir do valor por hora, considerando o mínimo de 01 (uma) hora e o máximo de 04 (quatro) horas, considerando informações encaminhadas na inscrição. Ficará a critério da Unidade de Serviço do Sesc responsável designar, entre os(as) SELECIONADOS(AS), aqueles que realizarão ações formativas complementares às apresentações.

15.2.3. As atividades de bate-papo/debates mencionadas no **item 9.4** integram o valor do cachê por apresentação, conforme valores definidos na Tabela 1 deste Edital, não gerando remuneração adicional.

VALORES COMPLEMENTARES PARA APOIO LOGÍSTICO

Tabela 2 – Valores complementares por apresentação/itinerância.

15.4. A remuneração total a ser percebida pelo(a) CONVOCADO(A) será composta pela soma do valor de cachê e dos valores adicionais destinados ao apoio logístico, conforme previsto neste edital.

21

15.5. O valor final da remuneração será apurado pela Unidade de Serviços do Sesc, por meio de planilha padronizada, na qual serão aplicadas as informações logísticas e o número de integrantes do grupo aos parâmetros de cálculo estabelecidos neste Edital. A anuência do(a) CONVOCADO(A) com os valores apurados dar-se-á mediante a assinatura do ANEXO V – CARTA DE ACEITE e ANEXO VI – MEMÓRIA DE CÁLCULO, que conterá o detalhamento das informações e dos critérios utilizados. Caberá exclusivamente ao(à) CONVOCADO(A) a responsabilidade por todas as providências operacionais, logísticas e pelos custos necessários à execução da ação artística, ressalvado o disposto no item 15.3.

16. DO LOCAL DAS APRESENTAÇÕES

16.1. As apresentações artísticas e as ações formativas poderão ser realizadas tanto nas Unidades de Serviços do SESC PARANÁ quanto em outros espaços designados pelo SESC PARANÁ, incluindo espaços urbanos, alternativos ou não convencionais, tais como praças, áreas abertas, equipamentos culturais, instituições parceiras e demais locais que não se caracterizam como teatros ou salas tradicionais de espetáculo.

16.1.1. Tais condições podem incluir, entre outras, dimensionamento variável dos espaços, limitações de área útil para apresentação, condições específicas ou reduzidas de sonorização, iluminação e infraestrutura técnica, bem como características próprias do ambiente.

16.1.2. As propostas deverão, portanto, ser flexíveis e adaptáveis às condições dos espaços onde forem realizadas, sem prejuízo à execução artística.

16.1.3. Os teatros, auditórios e espaços não seguem um padrão quanto à capacidade, tamanho ou quantidade de equipamentos e instalações. A contratada deverá adaptar as montagens de acordo com as condições técnicas de cada espaço disponibilizado.

a. Para as Unidades do Sesc onde há infraestrutura de teatro ou salas de espetáculos, os mapas de palco dos espaços e os riders técnicos dos equipamentos de som e luz encontram-se descritos no ANEXO VIII.

16.1.4. Nessas condições, ficará a cargo do SESC PARANÁ os custos com a locação de equipamentos de sonorização e/ou iluminação caso sejam necessários para a execução da(s) atividade(s) conforme disponibilidade em processos licitatórios, salvo àquelas que possuem teatro ou sala de espetáculo equipada.

16.2. O(A) CONVOCADO(A) deverá ocupar os espaços de realização das ações culturais exclusivamente nos períodos e horários determinados em cronograma pela Unidade de Serviços, respeitadas as normas de funcionamento, legislação do trabalho, segurança e demais procedimentos usualmente adotados.

- 16.2.1. A montagem, desmontagem e remoção de equipamentos e cenários, bem como a operação dos sistemas de iluminação, sonorização e vídeo, são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, devendo ser realizadas de acordo com as datas, horários e orientações técnicas a serem definidos pela equipe técnica das Unidades Sesc.
- 16.2.2. As montagens e desmontagens serão agendadas respeitando o cronograma estabelecido com cada local. Casos especiais serão analisados de acordo com apresentação.
- 16.2.3. O SESC PARANÁ disponibilizará 01 (um) responsável que dará orientação à produção, cabendo à companhia ou produção trazer sua equipe para a operação e montagem.
- 16.2.4. A passagem final de som, luz e todos e quaisquer acertos deverão ser encerradas impreterivelmente até 60 (sessenta) minutos antes do início da apresentação, para que o público tenha acesso ao local da apresentação com cerca de 15 (quinze) minutos de antecedência, garantindo que comece pontualmente no horário informado no Pedido ao Fornecedor (PAF) ou contrato.

17. DOS DIREITOS AUTORAIS

- 17.1. As propostas apresentadas deverão observar a legislação brasileira de direitos autorais (Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998).
- 17.2. O pagamento de quaisquer valores a título de utilização de obras de titularidade de terceiros é de exclusiva responsabilidade do PROPONENTE.
- 17.3. Após se inscreverem, os(as) SELECIONADOS(AS) concedem ao SESC PARANÁ o direito de expor, publicar, em meio eletrônico ou impresso, e divulgar os trabalhos artístico-culturais apresentados, bem como os nomes de seus responsáveis e das respectivas equipes participantes, a qualquer tempo, sem que isso implique qualquer forma de pagamento aos seus autores.
- 17.4. O SESC PARANÁ não se responsabiliza por licenças e autorizações, quando necessárias para a realização das ações culturais decorrentes desta seleção ou para o pagamento de direitos autorais, dentre outros, sendo estas de inteira responsabilidade dos(as) SELECIONADOS(AS).
- 17.5. Para a obtenção de licenças e de autorizações o PROPONENTE deverá buscar orientações na associação de gestão coletiva pertinente à natureza da obra utilizada, por exemplo: o Escritório Central de Arrecadação e Distribuição - ECAD, a Sociedade Brasileira de Autores Teatrais - SBAT, a Associação Brasileira dos Direitos dos Autores Visuais – AUTIVIS.

- d. Quando a apresentação se der em espaços como teatros e salas de espetáculos, a convocada deverá ter conhecimento das dimensões do local da apresentação e equipamentos disponíveis, conforme ANEXO VIII quando em espaços como teatros e salas de espetáculos.
- e. Quando a apresentação se der em espaços como salas multiuso, ruas, praças ou espaços não convencionais, a convocada deverá validar proposta do local da apresentação e equipamentos disponibilizados pelo SESC PARANÁ.
- f. Caso haja necessidade de equipamentos que não estejam listados no rider técnico disponibilizado pela Unidade de Serviços do Sesc, a providência e fornecimento destes equipamentos extras serão de responsabilidade da CONVOCADA.
- g. Utilizar os equipamentos de sonorização e iluminação disponibilizados pelo SESC PARANÁ, responsabilizando-se pela sua integridade e pela operação de som e luz para os horários dos espetáculos.
- h. Ter postura ética e executar ações descritas neste Edital com a melhor técnica e qualidade, dedicando-se de maneira plena e suficiente para a perfeita consecução das ações culturais realizadas.
- i. Arcar às suas expensas com os custos remanescentes de deslocamento, hospedagem e alimentação não cobertos pelo apoio logístico previsto no item 15.
- j. Comunicar, com antecedência mínima de 20 (vinte) dias úteis da data estipulada para a realização das ações culturais, eventual alteração do elenco/equipe técnica, bem como qualquer ocorrência que possa interferir ou prejudicar a realização da apresentação nos horários e datas designadas. Cabendo, quando houver sinalização, ao SESC PARANÁ validação final da alteração indicada pelo SELECIONADO.
- k. Manter, durante toda a execução do Instrumento de Formalização, as condições de habilitação jurídica e fiscal exigidas para a participação na seleção.
- l. Responsabilizar-se pela obtenção de todas as autorizações pela utilização de obras intelectuais protegidas pela Lei n.º 9.610/1998 (ainda que de própria autoria), bem como por todos os pleitos relativos à titularidade ou originalidade das obras envolvidas no seu projeto ou à originalidade do seu próprio projeto, obrigando-se a indenizar o SESC PARANÁ por qualquer dano decorrente da reivindicação de terceiros por violações de direitos autorais. A documentação que comprova a liberação de cobrança dos direitos autorais deverá ser encaminhada em no máximo 01 (um) mês após a publicação dos(as) SELECIONADOS(AS) para o e-mail: eventos.culturais@sescpr.com.br. Caso o(a) responsável não

cumpra o prazo de liberação, a Comissão Organizadora poderá realizar a DESCLASSIFICAÇÃO e CANCELAMENTO DA APRESENTAÇÃO do(a) participante.

19. DO PAGAMENTO DAS CONVOCADAS

- 19.1. O pagamento será realizado de acordo com a contratação e PAF/contrato em até 05 (cinco) dias úteis após a entrega da nota fiscal na Unidade de Serviços do SESC PARANÁ onde a ação cultural for realizada, mediante depósito em conta bancária de titularidade do PROPONENTE/CONVOCADO.
- 19.2. A(s) nota(s) fiscal(is) deverá(ão) corresponder exatamente às ações culturais realizadas e compatível com o valor bruto total sinalizado no ANEXO V – CARTA DE ACEITE e ANEXO VI – MEMÓRIA DE CÁLCULO, sendo que qualquer divergência acarretará na devolução para a devida correção.
- 19.3. Por ocasião do pagamento das ações culturais realizadas, o SESC PARANÁ procederá à retenção dos tributos e contribuições, quando aplicável, conforme legislação vigente.

20. DA DIVULGAÇÃO

20.1. O SESC PARANÁ é responsável pela divulgação da ação cultural, nos seguintes termos:

- 20.1.1. O(s) CONVOCADO(S) vinculados à apresentação artística autoriza(m) a utilização, pelo SESC PARANÁ, de seu(s) nome(s) e imagem(ns) para fins de divulgação da ação cultural, bem como para arquivo e publicidade institucional, em qualquer meio de comunicação, por meio de publicações impressas e/ou eletrônicas.
- 20.1.2. O SESC PARANÁ mencionará, no material de divulgação, notas relativas à autoria das imagens e obras, sendo que o(s) autor(es) e/ou intérprete(s), por força da presente autorização, reconhecem que tais referências não lhes implicam qualquer direito, pagamento ou compensação a qualquer tempo e título.
- 20.1.3. Os artistas autorizam ser fotografados, filmados e/ou gravados durante o espetáculo para fins de arquivo e divulgação da Instituição.

21. DA FISCALIZAÇÃO

21.1. O SESC PARANÁ designará funcionário(a)(s) para a fiscalização da execução do objeto do presente edital, a quem competirá acompanhar o cumprimento das condições estipuladas, sob a supervisão do(a) Gerente Executivo(a) das Unidades de Serviços do SESC PARANÁ, cabendo-lhes resolver diretamente e por consenso, com o(a) CONVOCADO(A), eventuais discordâncias e relatar aos seus superiores questões não resolvidas, para a adoção das soluções adequadas.

22. DA PENALIZAÇÃO

22.1. A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto do presente Edital, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados, sujeitará o(a) CONVOCADO(A) às penalidades mencionadas abaixo, que poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme a gravidade da infração, a critério do SESC PARANÁ, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

22.1.1. Multa de acordo com a gravidade da infração, conforme rol exemplificativo a seguir:

- a. Multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor da remuneração a ser concedida ou recebida, a ser aplicada no caso de atraso injustificado na realização da apresentação artística ou pela inexecução parcial das obrigações;
- b. Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da remuneração a ser concedida ou recebida, a ser aplicada nos casos de desistência não justificada do selecionado após assinatura do ANEXO V – CARTA DE ACEITE e ANEXO VI – MEMÓRIA DE CÁLCULO;
- c. Multa de 15% (quinze por cento) calculada sobre o valor da remuneração a ser concedida ou recebida, a ser aplicada no caso de não comparecimento do profissional na data e hora estabelecidas para as ações objeto do Edital ou qualquer outra forma de inexecução total do objeto.
- d. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor da remuneração a ser concedida ou recebida, a ser aplicada no caso de apresentação de documentação falsa ou outro tipo de fraude, ou comporte-se de modo inidôneo.

22.2. Suspensão temporária, por período não superior a 03 (três) anos, do direito de licitar e de contratar, bem como de participar dos Editais de seleção promovidos pelo SESC PARANÁ.

22.3. Impedimento do direito de licitar com abrangência nacional, por prazo mínimo de 04 (quatro) e máximo de 06 (seis) anos, a ser aplicado pelo Departamento Nacional – DN após instrução do processo pelo SESC PARANÁ nas seguintes hipóteses (Resolução 1593/2024):

22.3.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante o processo ou a execução;

22.3.2. Fraudar o processo ou praticar ato fraudulento na sua execução;

22.3.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

22.3.4. Praticar atos ilícitos com vistas a fraudar os objetivos do processo.

22.4. Uma vez firmado o ANEXO V – CARTA DE ACEITE e ANEXO VI – MEMÓRIA DE CÁLCULO, ela poderá ser cancelada em caso de violação de quaisquer de suas cláusulas pelo(a) CONVOCADO(A), sem prejuízo de eventual indenização cabível e aplicação das sanções previstas neste Edital.

22.5. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado de eventual pagamento devido pelo SESC PARANÁ ao(à) CONVOCADO(A).

22.5.1. Se os valores forem insuficientes ou caso não exista nenhum pagamento devido pelo SESC PARANÁ, o pagamento do valor deverá ser feito por meio de BOLETO que será encaminhado juntamente com o ofício de aplicação da penalidade.

22.5.2. O prazo de pagamento do boleto será de 15 (quinze) dias corridos. A partir do vencimento, a empresa ainda poderá pagar em até 10 (dez) dias, caso em que passará a incidir multa de 2% (dois por cento) e juros de mora de 0,033% (zero virgula zero trinta e três por cento) ao dia.

22.5.3. Os valores não pagos poderão ser levados a protesto e/ou cobrados judicialmente.

22.6. É facultado ao SESC PARANÁ exigir do(a) CONVOCADO(A), se não cumprir as obrigações assumidas, perdas e danos, nos termos do artigo 389 do Código Civil Brasileiro, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

23.1. O Edital poderá ser impugnado, no todo ou em parte, em até no máximo 05 (cinco) dias úteis a partir da data de publicação. Não impugnado o Edital, preclui-se toda a matéria nele constante e as impugnações apresentadas fora do prazo não serão conhecidas.

23.2. A impugnação deverá ser dirigida à Comissão de Seleção, em documento original, datado e assinado, digitalizado e encaminhado em formato PDF, por meio do e-mail eventos.culturais@sescpr.com.br

23.3. A Comissão de Seleção receberá a Impugnação e a encaminhará à Autoridade Competente para decisão. Se acolhida, será definida e publicada a nova data de publicação do Edital.

23.4. Quaisquer esclarecimentos sobre o presente Edital poderão ser solicitados por meio da Central de Relacionamento das Unidades de Serviços indicadas no ANEXO VII ou por meio do e-mail eventos.culturais@sescpr.com.br.

24. DA VIGÊNCIA

24.1. Este Edital tem validade de 12 (doze) meses a partir da data de sua publicação, admitindo-se uma única prorrogação por igual período.

25. DO CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA PARA FORNECEDORES E CONVENIADOS DO SESC PARANÁ

25.1. A participação do proponente neste Edital presume que ele o leu, concorda e cumprirá com todo o conteúdo disposto no Código de Conduta Ética para os Fornecedores e Conveniados

do SESC PARANÁ, disponível para download na página do SESC PARANÁ (www.sescpr.com.br/licitacoes).

26. DA PROTEÇÃO DE DADOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- 26.1. O PROPONENTE compromete-se a tomar ciência sobre a cultura de proteção de dados pessoais do SESC PARANÁ para respeitar, cumprir e fazer cumprir, no que couber, os princípios e regras constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018), da Política de Privacidade e da Política de Segurança da Informação do SESC PARANÁ disponível em (transparencia.pr.sesc.com.br/transparencia).
- 26.2. A violação de quaisquer dos compromissos e obrigações em relação ao compartilhamento de dados pessoais contidos neste Edital, nas normas internas supracitadas e/ou na lei brasileira em geral, dará ao SESC PARANÁ o direito de cancelar unilateralmente a participação no projeto, e aplicar as demais sanções cabíveis previstas neste Edital, garantindo o direito ao contraditório e ampla defesa.
- 26.3. Na hipótese de o PROPONENTE identificar a ocorrência de qualquer incidente de segurança que possa ferir os direitos dos titulares de dados pessoais, deverá comunicar o SESC PARANÁ no mesmo dia em que tomar ciência do fato, fazendo-o formalmente e por escrito diretamente na Unidade de Serviços SESC PARANÁ mais próxima do local do incidente, sob pena de multa prevista neste Edital.
- 26.4. O SESC PARANÁ informa que os dados pessoais coletados serão tratados e utilizados somente pelo SESC PARANÁ para fim específico de cadastro e de monitoramento por órgãos de controle do Poder Público, sempre vinculadas à missão institucional do SESC PARANÁ.
- 26.5. O SESC PARANÁ assume a responsabilidade de tratar, de forma íntegra e confidencial, os dados dos candidatos (pessoas naturais) que participarem do presente Edital de seleção, sejam selecionados ou não.

27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 27.1. A documentação das propostas desclassificadas, que é recepcionada de forma eletrônica, será excluída do banco de dados do SESC PARANÁ após a divulgação do resultado.
- 27.2. A documentação exigida para participação dos(as) SELECIONADOS(AS) no projeto poderá ser armazenada, por tempo indeterminado, no banco de dados do SESC PARANÁ, para fins legais, nos termos da Lei Federal nº 13.709/18.
- 27.3. O registro das atividades realizadas pelos(as) CONVOCADOS(AS) poderá ser armazenado no banco de dados do SESC PARANÁ, por tempo indeterminado, para fins de memória e divulgação.



- 27.4. Ao SESC PARANÁ fica reservado o direito de cancelar, anular ou suspender, parcial ou totalmente, definitiva ou temporariamente, e em qualquer fase em que se encontre o presente Edital, em despacho da Autoridade Competente e no exclusivo interesse da Entidade, sem que caibam às empresas participantes quaisquer direitos.
- 27.5. No caso de cancelamento e anulação total, de forma definitiva do presente edital, a documentação exigida para participação dos SELECIONADOS(AS) no projeto será excluída do banco de dados do SESC PARANÁ.
- 27.6. OS(AS) SELECIONADOS(AS) obrigam-se a responder pelo cumprimento da proposta em todos os seus termos bem como com total obediência aos elementos técnicos fornecidos pelo SESC PARANÁ.
- 27.7. Serão inabilitados os inscritos que não atenderem, no todo ou em parte, as condições estabelecidas neste Edital.
- 27.8. Fica entendido que toda a documentação desta seleção é complementar entre si e assim será considerada, mesmo quando um detalhe é mencionado em um documento e omitido em outro.
- 27.9. Os casos omissos relativos ao presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção, ouvidas as áreas competentes.

Curitiba, 19 de OUTUBRO de 2026.

ULISSES FERNANDO DE MORAES RODRIGUES

Diretor Regional
SESC PARANÁ

Joel Viana Rabello Junior
Gerente de Cultura
SESC-PR

Leila Cristina Rojas S. Wulff
Advogada - OAB/PR nº 31.166
Assessora Jurídica - SESC/PR

Em 19.10.26

Lidiane Cristine Galvan
Diretora da Educação, Cultura
e Ação Social
Sesc - PR