

EDITAL DE RENOVAÇÃO DE BOLSA DE ESTUDOS CSSJ-REN-02/2026 DOS ESTUDANTES MATRICULADOS NAS 1ª E 2ª SÉRIES DO ENSINO MÉDIO DO COLÉGIO SESC SÃO JOSÉ PARA O ANO LETIVO DE 2027.

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC, ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO PARANÁ, doravante denominado SESC/PR, convoca os estudantes matriculados nas 1ª e 2ª séries do Ensino Médio do Colégio Sesc São José para a apresentação de documentos necessários à renovação da Bolsa de Estudos pelo Programa de Comprometimento e Gratuidade (PCG) para o ano letivo de 2027. A seguir, estão estabelecidas as condições e procedimentos para a renovação conforme descrito neste Edital.

1. DA CONVOCAÇÃO

1.1 O responsável legal deverá entrar em contato com a Coordenação da Unidade Sesc Colégio São José por meio dos telefones: (41) 3326-2390, no horário das 8h às 17h30, no período especificado no item 3.1 deste Edital, para fazer agendamento da entrega dos documentos abaixo:

1.1.1 Ficha de Rematrícula, fornecida pela Coordenação do Sesc no Colégio Sesc São José e preenchida no ato do atendimento;

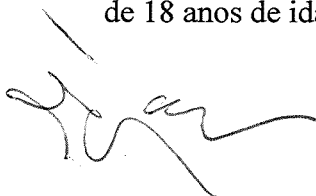
1.1.2 Autodeclaração de Baixa Renda, fornecida pela Coordenação do Sesc no Colégio Sesc São José e preenchida no ato do atendimento;

1.1.3 Termo de Compromisso do Programa de Comprometimento e Gratuidade, fornecida pela Coordenação do Sesc no Colégio Sesc São José e preenchida no ato do atendimento;

1.1.4 Comprovante de Residência (conta de água, luz, telefone ou outra correspondência) atualizado (máximo de 90 (noventa) dias) em nome do responsável legal. No caso de casa alugada ou cedida, deverá acrescentar uma observação, na cópia, declarando que a casa é alugada/cedida e o comprovante está em nome do proprietário do imóvel;

1.1.5 Fotocópia da Declaração do Imposto de Renda completo e do Registro de Entrega do último exercício de **todos os integrantes do grupo familiar, maiores de 18 (dezoito) anos**, ou Declaração de Isento do Imposto de Renda emitida no site: <https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/>

1.1.6 Fotocópia dos comprovantes de rendimentos dos integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos de idade, dos últimos 03 (três) meses, conforme especificado abaixo:



Empregado/Assalariado/ Funcionário Público	✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil / último registro e a página seguinte em branco); ✓ Fotocópia dos 03 (três) últimos holerites.
Atividade Rural	✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil / último registro e a página seguinte em branco); ✓ Declaração de atividade rural declarando a atividade que exerce e valor correspondente à renda média por mês nos termos da Lei nº 7.115/83 (modelo no Anexo II);
Trabalhador Autônomo ou Profissional Liberal	✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil/ último registro e a página seguinte em branco); ✓ Declaração de atividade autônoma declarando a atividade que exerce e valor correspondente à renda média por mês nos termos da Lei nº 7.115/83 (modelo no Anexo III);
Aposentado/Pensionista/ Segurado	✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil / último registro e a página seguinte em branco); ✓ Último extrato de recebimento de aposentadoria ou quaisquer benefícios previdenciários pagos pelo INSS ou outro órgão de Previdência.
Estagiário, Bolsista e/ou Jovem Aprendiz	✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil / último registro e a página seguinte em branco); ✓ Contrato de Estágio ou declaração emitida pela empresa concedente declarando a atividade que exerce e valor correspondente à renda média por mês; ✓ Comprovantes de recebimento dos últimos 03 (três) meses (quando houver).
Pensão Alimentícia – Quando Recebe	✓ Declaração de recebimento de pensão alimentícia declarando valor correspondente à pensão média por mês e o nome do(s) beneficiário(s) nos termos da Lei nº 7.115/83 (modelo no Anexo IV).
Pensão Alimentícia – Quando Não Recebe	✓ Declaração de não recebimento de pensão alimentícia nos termos da Lei nº 7.115/83 (modelo no Anexo IV).
Pensão por Morte	✓ Último comprovante de recebimento de pensão por morte; ✓ Declaração de recebimento de pensão por morte declarando valor correspondente à pensão média por mês e o nome do beneficiário nos termos da Lei nº 7.115/83 (modelo no Anexo V).
Recebimento de Aluguel	✓ Contrato de locação e comprovante de recebimento.

Rep

Ajuda de Parente - terceiros	✓ Declaração do responsável declarando que recebe ajuda, de quem recebe e se for o caso de parente, qual grau de parentesco em relação ao candidato e o valor médio mensal.
Desempregado - Recebendo Seguro Desemprego	✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil / último registro e a página seguinte em branco); ✓ Declaração de ausência de renda declarando que não possui renda de qualquer atividade laboral, seja ela trabalho informal ou formal (modelo no Anexo VI); ✓ Comproverantes de recebimento referentes ao seguro-desemprego.
Desempregado - Não recebendo o seguro-desemprego	✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil / último registro e a página seguinte em branco); ✓ Declaração de ausência de renda declarando que não possui renda de qualquer atividade laboral, seja ela trabalho informal ou formal (modelo no Anexo VI);
Ausência de Renda - Sem Registro de Atividade na Carteira de Trabalho	✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil e a página seguinte em branco); ✓ Declaração de ausência de renda declarando que não possui renda de qualquer atividade laboral, seja ela trabalho informal ou formal (modelo no Anexo VI);
Microempreendedor Individual - MEI	✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil / último registro e a página seguinte em branco); ✓ Declaração de atividade MEI declarando a atividade que exerce e valor correspondente à renda média por mês, nos termos da Lei nº 7.115/83 (modelo no Anexo VII ou VIII); ✓ Declaração anual SIMEI disponível no site: http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATSPO/dasnsimei.app/ ✓ Certificado de Condição de Microempreendedor Individual disponível no site: https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp?cnpj. ✓ Relatório Mensal de Receitas Brutas referente à renda média dos 3 (três) últimos meses.
Empresário	✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil e a página

bolsa de estudos para o ano letivo de 2027. Caso não seja possível realizar contato por telefone, o SESC/PR encaminhará correspondência com aviso de recebimento (AR).

2.2 O responsável legal do estudante cuja realidade socioeconômica atende as condições mencionadas no item 1.5 deste Edital está automaticamente convocado para realizar a assinatura do novo contrato no prazo estabelecido, conforme cronograma disposto no item 3.1.

3 DO CRONOGRAMA

3.1 O processo de rematrícula será realizado seguindo cronograma abaixo:

Processo/ Atividade	Data/ Período
Reunião Virtual de Orientação para Renovação de Bolsa de Estudos*	2ª série – 30 de março de 2026 1ª série – 25 de maio de 2026
Período de entrega da documentação	2ª série – 01 a 24 de abril de 2026 1ª série – 01 a 18 de junho de 2026
Período de análise da documentação	2ª série – durante o mês de maio/2026 1ª série – durante o mês de julho/2026
Período de assinatura do novo Contrato	Durante os meses de outubro, novembro e dezembro/2026
Atendimento aos responsáveis legais (para casos especificados no item 2.1)	Período de 02 a 13 de novembro de 2026.
<i>*Observação: as informações e o link de acesso à reunião serão encaminhados no e-mail cadastrado do responsável legal e/ou do estudante.</i>	

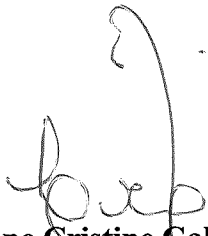
4 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Se o responsável legal possuir alguma restrição financeira no SESC/PR a efetivação da matrícula fica sujeita à quitação dos valores, sob pena do candidato perder o direito à matrícula escolar e à bolsa de estudos.

4.1 O responsável legal poderá interpor recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da publicação deste Edital e deverá protocolar o recurso no endereço eletrônico: relacionamento@sescpr.com.br.

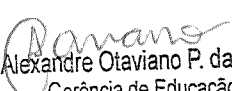
4.2 Casos omissos serão analisados e deliberados pelo SESC/PR.

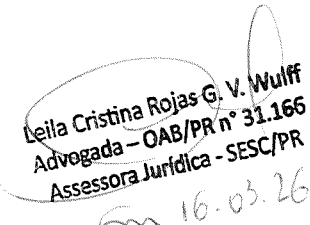
Curitiba, 19 de março de 2026.


Lidiane Cristine Galvan
Diretora

Divisão de Educação, Cultura e Ação Social


Ulisses Fernando de Moraes Rodrigues
Diretor Regional Interino

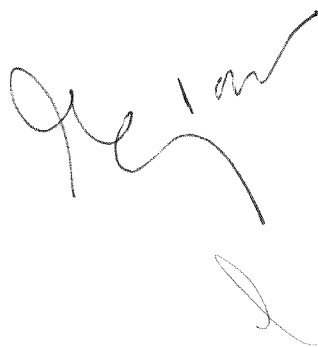

Alexandre Otaviano P. da Silva
Gerência de Educação
SESC-PR


Leila Cristina Rojas G. V. Wulff
Advogada – OAB/PR nº 31.166
Assessora Jurídica - SESC/PR
Em 16.03.26

ANEXO I

Informações para agendamento da entrega de documentos

UNIDADE DE SERVIÇOS	ENDEREÇO COMPLETO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO	TELEFONE
Unidade Sesc Colégio São José	Rua Emiliano Perneta, nº 355- Centro – Curitiba – PR Praça Rui Barbosa 8h às 12h e das 13h às 17h30	(41) 3326-2390 - WhatsApp (41) 2105-5217



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE RURAL

Eu, _____, as informações devem ser preenchidas sem erros ou rasuras
_____, portador (a) da carteira de identidade nº _____, órgão de
expedição _____, do CPF nº _____,
declaro que trabalho como produtor rural, com renda mensal aproximada no valor de R\$
_____, referente à(s) atividade(s) _____.

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderá indeferir a solicitação do candidato.

_____, de _____ de 20____

Assinatura do Declarante

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE RENDA INFORMAL
(Autônomo ou Profissional Liberal)

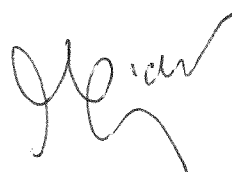
Eu, _____, As informações devem ser preenchidas sem erros e rasuras.
CPF: _____, documento de identidade: _____,
residente _____ no _____ endereço: _____

declaro para os devidos fins que trabalho como **autônomo** na função de _____
(profissão), com renda mensal aproximada de
R\$ _____.

Declaro ainda que o valor da renda mensal acima informado é verdadeiro, estando eu
ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos
falsos e/ou divergentes podem resultar em processo contra mim penalmente, como
crime de falsidade ideológica, art.299 do Código Penal Brasileiro, e/ou civilmente, com
ressarcimento por prejuízo causado a terceiros. Portanto, autorizo a devida investigação
e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima por mim.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Declarante



ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____

As informações devem ser preenchidas sem erros e rasuras.

_____, RG: _____, CPF: _____,
residente _____ no
endereço: _____

Marque a opção abaixo:

DECLARO que:

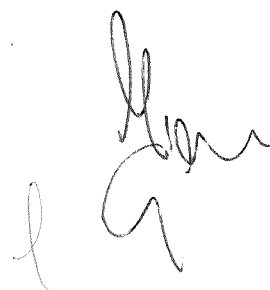
☐ **RECEBO** pensão alimentícia no valor mensal de R\$ _____,
proveniente _____ da _____ guarda
de _____.

☐ **NÃO RECEBO** pensão alimentícia, proveniente da guarda de
_____.
_____.

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderá indeferir a solicitação do candidato.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Declarante

 
9

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO POR MORTE

Eu, As informações devem ser preenchidas sem erros e rasuras.
_____, RG: _____, CPF: _____,
residente _____ no
endereço: _____

Marque a opção abaixo:

DECLARO que:

- ☐ **Recebo** aposentadoria/pensão de outro regime de previdência
- Última remuneração bruta*: R\$ _____ - Mês/ano:
_____/_____
☐ **Não recebo** aposentadoria/pensão de outro regime de previdência.

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderá indeferir a solicitação do candidato.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Declarante

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE RENDA

As informações devem ser preenchidas sem erros e rasuras.

Eu, _____,
portador (a) da carteira de identidade nº _____, do CPF
nº _____, declaro para os devidos fins que estou que
não possuo renda de qualquer atividade laboral, seja ela, trabalho informal ou formal.

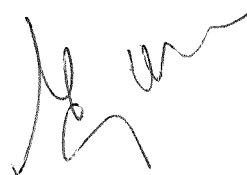
Acrescento ainda que tenho suprido minhas necessidades financeiras da seguinte
maneira:

_____.

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa
sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de
falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das
informações prestadas poderá indeferir a solicitação do candidato.

_____, _____ de _____ de 20____

Assinatura do Declarante



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS MEI – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

As informações devem ser preenchidas sem erros e rasuras.

Eu, _____,
portador (a) da carteira de identidade nº _____, do
CPF _____ nº _____, nome
empresarial: _____, inscrito no
CNPJ: _____, declaro que possuo o cadastro como
microempreendedor Individual e percebo a quantia mensal aproximada de
R\$ _____, referente a (s) seguintes atividade (s):

_____.

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderá indeferir a solicitação do candidato.

_____, _____ de _____ de 20____

Assinatura do Declarante

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE MEI INATIVO

As informações devem ser preenchidas sem erros e rasuras.

Eu, _____,
portador (a) da carteira de identidade nº _____, do
CPF _____ nº _____, nome
empresarial: _____, inscrito no
CNPJ: _____, vem através da presente, declarar sob as penas
da lei, para todos os fins de direito, que a empresa supracitada **NÃO EFETUOU**
qualquer atividade operacional, não operacional, patrimonial ou financeira, inclusive
aplicação no mercado financeiro ou de capitais, de qualquer espécie, durante o
Exercício Solicitado neste processo seletivo, dessa forma considerada INATIVA. Declaro
que não apresentei a certidão de baixa, por ainda estar em situação de regularização.
Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa
sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de
falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das
informações prestadas poderá indeferir a solicitação do candidato.

_____, _____ de _____ de 20____

Assinatura do Declarante

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

EM BRANCO