

**EDITAL DE RENOVAÇÃO DE BOLSA DE ESTUDOS CSSJ-REN-05/2025 DOS ESTUDANTES MATRICULADOS NAS 1ª E 2ª SÉRIES DO ENSINO MÉDIO DO COLÉGIO SESC SÃO JOSÉ PARA O ANO LETIVO DE 2026.**

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC, ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO PARANÁ, doravante denominado SESC/PR, convoca os estudantes matriculados nas 1ª e 2ª séries do Ensino Médio do Colégio Sesc São José para a apresentação de documentos necessários à renovação da Bolsa de Estudos pelo Programa de Comprometimento e Gratuidade (PCG) para o ano letivo de 2026. A seguir, estão estabelecidas as condições e procedimentos para a renovação conforme descrito neste Edital.

**1. DA CONVOCAÇÃO**

1.1 O responsável legal deverá entrar em contato com a Coordenação da Unidade Sesc Colégio São José através dos telefones: (41) 3326-2390 ou (41) 2105-5217, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h30, no período especificado no item 3.1 deste Edital, para fazer agendamento da entrega dos documentos abaixo:

1.1.1 Ficha de Rematrícula, fornecida pela Coordenação do Sesc no Colégio Sesc São José e preenchida no ato do atendimento;

1.1.2 Autodeclaração de Baixa Renda, fornecida pela Coordenação do Sesc no Colégio Sesc São José e preenchida no ato do atendimento;

1.1.3 Termo de Compromisso do Programa de Comprometimento e Gratuidade, fornecida pela Coordenação do Sesc no Colégio Sesc São José e preenchida no ato do atendimento;

1.1.4 Comprovante de Residência (conta de água, luz, telefone ou outra correspondência) atualizado (máximo de 90 (noventa) dias) em nome do responsável legal. No caso de casa alugada ou cedida, deverá acrescentar uma observação, na cópia, declarando que a casa é alugada/cedida e o comprovante está em nome do proprietário do imóvel;

1.1.5 Cópia do cartão ou do cadastro do cliente SESC.

1.1.6 Fotocópia dos comprovantes de rendimentos dos integrantes do grupo familiar, dos últimos 03 (três) meses, conforme especificado abaixo:

<b>Empregado/Assalariado/ Funcionário público</b>	✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil / último
---	--

*bp*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

	<p>registro e a página seguinte em branco);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fotocópia dos 03 (três) últimos holerites.</li> </ul>
<b>Atividade Rural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Declaração de atividade rural declarando a atividade que exerce e valor correspondente à renda média por mês nos termos da Lei nº 7.115/83 (modelo no Anexo II);</li> <li>✓ Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF ou declaração de isento emitida no site: <a href="https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/centrais-de-conteudo/formularios/declaracoes/dai/view">https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/centrais-de-conteudo/formularios/declaracoes/dai/view</a></li> </ul>
<b>Trabalhador Autônomo ou Profissional Liberal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil/ último registro e a página seguinte em branco);</li> <li>✓ Declaração de atividade autônoma declarando a atividade que exerce e valor correspondente à renda média por mês nos termos da Lei nº 7.115/83 (modelo no Anexo III);</li> <li>✓ Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF ou declaração de isento emitida no site: <a href="https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/centrais-de-conteudo/formularios/declaracoes/dai/view">https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/centrais-de-conteudo/formularios/declaracoes/dai/view</a></li> </ul>
<b>Aposentado/Pensionista/Segurado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil / último registro e a página seguinte em branco);</li> <li>✓ Os 03 (três) últimos extratos de recebimento de aposentadoria ou quaisquer benefícios previdenciários pagos pelo INSS ou outro órgão de Previdência.</li> </ul>
<b>Estagiário, Bolsista e/ou Jovem Aprendiz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil / último registro e a página seguinte em branco);</li> <li>✓ Contrato de Estágio ou declaração emitida pela empresa concedente declarando a atividade que exerce e valor correspondente à renda média por mês;</li> <li>✓ Comprovantes de recebimento dos últimos 03 (três) meses.</li> </ul>
<b>Pensão Alimentícia – Quando Recebe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Declaração de recebimento de pensão alimentícia declarando valor correspondente à pensão média por mês e o nome do beneficiário nos termos da Lei nº 7.115/83 (modelo no Anexo IV);.</li> </ul>
<b>Pensão Alimentícia – Quando Não Recebe.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Declaração de <b>não</b> recebimento de pensão alimentícia nos termos da Lei nº 7.115/83 (modelo no Anexo IV).</li> </ul>
<b>Pensão por Morte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fotocópia de comprovante de recebimento de pensão por morte;</li> <li>✓ Declaração de recebimento de pensão por morte declarando valor correspondente à pensão média por mês e o nome do beneficiário nos termos da Lei nº 7.115/83</li> </ul>

	(modelo no Anexo V).
<b>Recebimento de Aluguel</b>	✓ Anexar contrato de locação e comprovante de recebimento.
<b>Ajuda de Parente - terceiros</b>	✓ Declaração do depositante (quem ajuda) declarando o valor médio mensal.
<b>Desempregado - Recebendo Seguro Desemprego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil / último registro e a página seguinte em branco);</li> <li>✓ Declaração de desemprego declarando há quanto tempo está desempregado e qual a atual fonte de renda (modelo no Anexo VI);</li> <li>✓ Fotocópia da Guia de recolhimento do FGTS ou fotocópia da Rescisão Contratual que estiverem dentro do período avaliado e comprovantes de recebimento referentes ao seguro desemprego.</li> </ul>
<b>Desempregado - Não recebendo o seguro desemprego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil / último registro e a página seguinte em branco);</li> <li>✓ Declaração de desemprego declarando há quanto tempo está desempregado e qual a atual fonte de renda (modelo no Anexo VI).</li> </ul>
<b>Ausência de Renda - Sem Registro de Atividade na Carteira de Trabalho</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil e a página seguinte em branco);</li> <li>✓ Declaração de ausência de renda declarando que não possui renda de qualquer atividade laboral, seja ela, trabalho informal ou formal (modelo no Anexo VII).</li> </ul>
<b>Microempreendedor Individual - MEI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil / último registro e a página seguinte em branco);</li> <li>✓ Declaração de atividade MEI declarando a atividade que exerce e valor correspondente à renda média por mês, nos termos da Lei nº 7.115/83 (modelo no Anexo VIII ou IX);</li> <li>✓ Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF ou declaração de isento emitida no site: <a href="https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/centrais-de-conteudo/formularios/declaracoes/dai/view">https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/centrais-de-conteudo/formularios/declaracoes/dai/view</a>;</li> <li>✓ Declaração anual SIMEI disponível no site: <a href="http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATSP0/dasnsimei.app/">http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATSP0/dasnsimei.app/</a>;</li> <li>✓ Certificado de Condição de Microempreendedor Individual disponível no site:</li> </ul>

*Dep*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

	<a href="https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp?cnpj">https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp?cnpj</a> .
<b>Empresário</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fotocópia do relatório completo da Carteira de Trabalho Digital, preferencialmente, ou Carteira de Trabalho Física (página que contém a foto / qualificação civil e a página seguinte em branco);</li> <li>✓ Declaração emitida por contador, informando os pró-labores retirados nos últimos doze meses;</li> <li>✓ Cartão CNPJ/MF;</li> <li>✓ Contrato social;</li> <li>✓ Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF ou declaração de isento emitida no site: <a href="https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/centrais-de-conteudo/formularios/declaracoes/dai/view">https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/centrais-de-conteudo/formularios/declaracoes/dai/view</a> ;</li> <li>✓ Recibo de entrega da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ.</li> </ul>

1.2 A critério do SESC/PR poderão ser solicitados outros comprovantes de renda e autenticação em cartório dos documentos apresentados.

1.3 Para fins do disposto no item 1.2 os responsáveis devem apresentar os comprovantes de renda dos últimos 03 (três) meses anteriores ao atendimento, conforme o tipo de atividade desenvolvida, sendo que:

1.3.1 Para cada atividade exercida, existe uma ou mais possibilidades de comprovação de renda.

1.3.2 O SESC/PR poderá solicitar, a qualquer tempo, documentos diversos para complemento em qualquer que seja a atividade, bem como declarações tributárias referentes as pessoas jurídicas pertencentes ao grupo familiar.

1.3.3. Além dos documentos acima mencionados, a qualquer momento o SESC/PR se reserva o direito de verificar as informações declaradas, por meio de visitas domiciliares ou solicitação de documentos complementares que validem a condição apresentada.

1.3.4 A veracidade de quaisquer informações autodeclaradas ou documentos apresentados durante o processo seletivo é de inteira responsabilidade do candidato ou seu representante legal, que a declara sob as penas do artigo 299 do Código Penal em caso de cometimento de crime de falsidade ideológica e ciente de que a falsidade dará ensejo à desclassificação do processo seletivo.

1.4 Não haverá prorrogação de prazo para a entrega da documentação de rematrícula.

1.5 O estudante terá a bolsa de estudos renovada para o ano letivo de 2026 mediante as seguintes condições:

1.5.1 Atender ao critério de renda bruta familiar de até 2 (dois) salários-mínimos federais per capita (o que significa a renda de cada pessoa da família ou pessoas que residam em um mesmo domicílio);

1.5.2 Ter frequência escolar mínima de 75% (setenta e cinco por cento) no ano letivo de 2025;

1.5.3 Aprovação anual em todas as disciplinas regulares e aprovação no curso de qualificação profissional do SENAC-PR (Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial) para os estudantes devidamente matriculados nessa modalidade.

1.5.4 Cumprir as normas previstas no Regulamento Escolar.

*Dep*

*de*

## 2 DA COMUNICAÇÃO DOS RESULTADOS

2.1 Após análise da documentação, constatado que o processo de renovação da bolsa de estudos do estudante não atende um ou mais critérios mencionados no item 1.5 deste Edital, a equipe do SESC/PR convocará o responsável legal para informar sobre decisão sobre bolsa de estudos para o ano letivo de 2026. Caso o SESC/PR não consiga contato por meio telefônico, será enviada carta com aviso de recebimento (AR).

2.2 O responsável legal do estudante cuja realidade socioeconômica atende as condições mencionadas no item 1.5 deste Edital está automaticamente convocado para realizar a assinatura do novo contrato no prazo estabelecido, conforme cronograma disposto no item

## 3 DO CRONOGRAMA

3.1 O processo de matrícula será realizado seguindo cronograma abaixo:

Processo/ Atividade	Data/ Período
Reunião Virtual de Orientação para Renovação de Bolsa de Estudos*	2ª série – 31 de março de 2025 1ª série – 30 de maio de 2025
Período de entrega da documentação	2ª série – 01 a 16 de abril de 2025 1ª série – 02 a 18 de junho de 2025
Período de análise da documentação	2ª série – durante o mês de maio/2025 1ª série – durante o mês de julho/2025
Período de assinatura do novo Contrato	Durante os meses de outubro, novembro e dezembro/2025
Atendimento aos responsáveis legais (para casos especificados no item 2.1)	Durante o mês de novembro/2025

\*Observação: as informações e o link de acesso à reunião serão encaminhados no e-mail cadastrado do responsável legal e/ou do estudante.

## 4 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

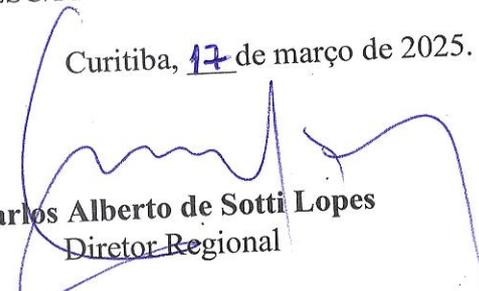
Se o responsável legal possuir alguma restrição financeira no SESC/PR a efetivação da matrícula fica sujeita à quitação dos valores, sob pena do candidato perder o direito à matrícula escolar e à bolsa de estudos.

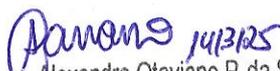
4.1 O responsável legal poderá interpor recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da publicação deste Edital e deverá protocolar o recurso no endereço eletrônico: [relacionamento@sescpr.com.br](mailto:relacionamento@sescpr.com.br).

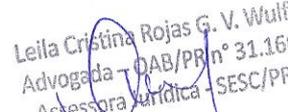
4.2 Casos omissos serão analisados e deliberados pelo SESC/PR.

  
**Lidiane Cristine Galvan**  
Diretora

Divisão de Educação, Cultura e Ação Social

Curitiba, 17 de março de 2025.  
  
**Carlos Alberto de Sotti Lopes**  
Diretor Regional

  
Alexandre Otaviano P. da Silva  
Gerência de Educação

  
Leila Cristina Rojas G. V. Wulff  
Advogada - OAB/PR nº 31.166  
Assessora Jurídica - SESC/PR

ANEXO I

Informações para agendamento da entrega de documentos

UNIDADE DE SERVIÇOS	ENDEREÇO COMPLETO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO	TELEFONE
Unidade Sesc Colégio São José	Rua Emiliano Pernetta, nº 355- Centro – Curitiba – PR  Praça Rui Barbosa  8h às 12h e das 13h às 17h30	(41) 3326-2390 - WhatsApp  (41) 2105-5217

ANEXO II  
DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE RURAL

Eu, as informações devem ser preenchidas sem erros ou rasuras  
\_\_\_\_\_, portador (a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, órgão de  
expedição \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_,  
declaro que trabalho como produtor rural, com renda mensal aproximada no valor de R\$  
\_\_\_\_\_, referente à(s) atividade(s) \_\_\_\_\_.

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderá indeferir a solicitação do candidato.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante

*Dep*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

ANEXO III  
DECLARAÇÃO DE RENDA INFORMAL  
(Autônomo ou Profissional Liberal)

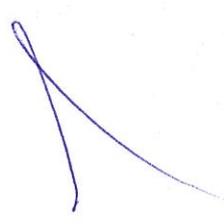
Eu, \_\_\_\_\_, As informações devem ser preenchidas sem erros e rasuras.  
CPF: \_\_\_\_\_, documento de identidade: \_\_\_\_\_,  
residente \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ endereço:

\_\_\_\_\_ ,  
declaro para os devidos fins que trabalho como **autônomo** na função de  
\_\_\_\_\_ (profissão), com renda mensal aproximada de  
R\$ \_\_\_\_\_.

Declaro ainda que o valor da renda mensal acima informado é verdadeiro, estando eu  
ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos  
falsos e/ou divergentes podem resultar em processo contra mim penalmente, como  
crime de falsidade ideológica, art.299 do Código Penal Brasileiro, e/ou civilmente, com  
ressarcimento por prejuízo causado a terceiros. Portanto, autorizo a devida investigação  
e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima por mim.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante

  
  
  
8

ANEXO IV  
DECLARAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, As informações devem ser preenchidas sem erros e rasuras.  
\_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_,  
residente \_\_\_\_\_ no  
endereço: \_\_\_\_\_

Marque a opção abaixo:

DECLARO que:

RECEBO pensão alimentícia no valor mensal de R\$ \_\_\_\_\_,  
proveniente \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ guarda  
de \_\_\_\_\_.

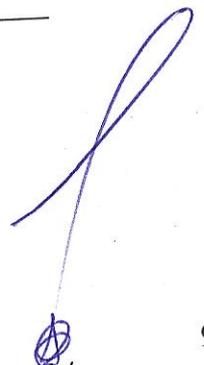
NÃO RECEBO pensão alimentícia, proveniente da guarda de  
\_\_\_\_\_.

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderá indeferir a solicitação do candidato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Assinatura do Declarante

10/10



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO POR MORTE

Eu, As informações devem ser preenchidas sem erros e rasuras.  
\_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_,  
residente \_\_\_\_\_ no  
endereço: \_\_\_\_\_

Marque a opção abaixo:

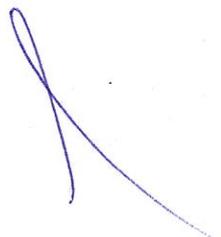
DECLARO que:

- Recebo** aposentadoria/pensão de outro regime de previdência  
- Última remuneração bruta\*: R\$ \_\_\_\_\_ - Mês/ano:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 **Não recebo** aposentadoria/pensão de outro regime de previdência.

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderá indeferir a solicitação do candidato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Assinatura do Declarante

ANEXO VI  
DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO

Eu, As informações devem ser preenchidas sem erros e rasuras.,  
portador (a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF  
nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que estou  
desempregado desde \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.

Acrescento ainda que tenho suprido minhas necessidades financeiras da seguinte  
maneira:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa  
sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de  
falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das  
informações prestadas poderá indeferir a solicitação do candidato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Assinatura do Declarante

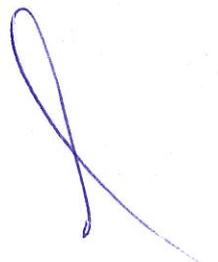

ANEXO VII  
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE RENDA

Eu, As informações devem ser preenchidas sem erros e rasuras.,  
portador (a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF  
nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins, que não possuo  
renda de qualquer atividade laboral, seja ela, trabalho informal ou formal.

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa  
sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de  
falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das  
informações prestadas poderá indeferir a solicitação do candidato.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante



ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS MEI – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

As informações devem ser preenchidas sem erros e rasuras.

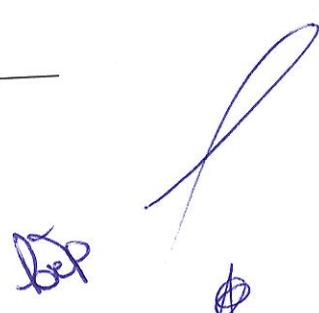
Eu, \_\_\_\_\_,  
portador (a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, do  
CPF \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, nome  
empresarial: \_\_\_\_\_, inscrito no  
CNPJ: \_\_\_\_\_, declaro que possuo o cadastro como  
microempreendedor Individual e percebo a quantia mensal aproximada de  
R\$ \_\_\_\_\_, referente a (s) seguintes atividade (s):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderá indeferir a solicitação do candidato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Assinatura do Declarante



ANEXO IX  
DECLARAÇÃO DE MEI INATIVO

Eu, As informações devem ser preenchidas sem erros e rasuras.,  
portador (a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, do  
CPF \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, nome  
empresarial: \_\_\_\_\_, inscrito no

CNPJ: \_\_\_\_\_, vem através da presente, declarar sob as penas da lei, para todos os fins de direito, que a empresa supracitada **NÃO EFETUOU** qualquer atividade operacional, não operacional, patrimonial ou financeira, inclusive aplicação no mercado financeiro ou de capitais, de qualquer espécie, durante o Exercício Solicitado neste processo seletivo, dessa forma considerada INATIVA. Declaro que não apresentei a certidão de baixa, por ainda estar em situação de regularização. Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderá indeferir a solicitação do candidato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante