

**EDITAL PERMANENTE DE DIVULGAÇÃO  
Nº 02/2025 PARA CONCESSÃO DE VAGAS  
GRATUITAS NAS ATIVIDADES DO CRIAR  
SESC PARA O ANO DE 2025.**

**O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC, ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO PARANÁ**, doravante denominado SESC/PR, por sua Autoridade Competente ao final assinado, torna público o Edital permanente de concessão de vagas gratuitas nas atividades do **CRIAR SESC**, na UNIDADE DE SERVIÇOS indicada no item **2.1.1**, para o ano de 2025, mediante condições estabelecidas neste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Programa de Comprometimento e Gratuidade em Educação do SESC/PR, doravante denominado “PCG”, beneficiará prioritariamente os dependentes dos Trabalhadores do Comércio de Bens, Serviços e Turismo, desde que se enquadrem no critério definido pelo SESC/PR como pessoa em condição de baixa renda. Poderão também ser beneficiados pelo comprometimento do PCG quaisquer pessoas, doravante denominados “Público Geral”, desde que igualmente se enquadrem no critério definido pela Instituição como pessoa em condição de baixa renda.

**1.1.1** Conforme Programa de Comprometimento e Gratuidade, considera-se pessoa em condição de baixa renda aquela que possui renda de até 02 (dois) salários-mínimos federais per capita familiar;

**1.1.2** Os candidatos que, eventualmente, não se enquadrem nos critérios do item anterior, poderão participar como pagantes desde que respeitada a preferência descrita no item **1.1**.

**2. DA GRATUIDADE**

**2.1** Este Edital tem por finalidade divulgar vagas gratuitas para o **CRIAR SESC**, na UNIDADE DE SERVIÇOS indicada no **item 2.1.1**, direcionadas à estudantes que tenham idade mínima de 06 (seis) anos completos ou a completar em 31/03/2025 e idade máxima de 12 (doze) anos completos ou a completar em 31/03/2025, bem como ser estudante do Ensino Fundamental (1º ao 6º ano) em escolas públicas ou privadas, atendendo ainda o previsto do item **1.1** supra.

**2.1.1** Unidade de Serviços SESC Cadeião Cultural: na Rua Sergipe, nº 52 - Centro, em Londrina/PR. Telefone (43) 3572-7700. Horário de atendimento da Central de Relacionamento ao Cliente – De Terça a sexta-feira das 9h às 21h e sábado das 10h às 18h.

**2.2** As vagas serão preenchidas por ordem de inscrição, com prioridade inicial para Trabalhadores do Comércio de Bens, Serviços e Turismo e seus dependentes. Caso restem vagas disponíveis até 2 (dois) dias úteis antes do início de cada turma, as inscrições serão abertas ao público em geral. A consulta sobre a disponibilidade de vagas poderá ser realizada diretamente nas unidades indicadas.

**2.3** A inscrição será efetuada a partir das informações prestadas pelos responsáveis legais, por meio do preenchimento dos formulários constantes no item **6.2**.

**2.3.1** Entende-se como responsável legal, àquele a quem a norma jurídica confere poderes em relação ao menor, podendo ser o que recebe poderes para administrar seus bens, conforme art. 1.690 da Lei 10.406/2002, tutor, art. 1.747, I da Lei nº 10.406/2002 ou curador, art. 1.774 da Lei nº 10.406/2002.

2.4 A análise das informações fornecidas será feita a partir dos critérios estabelecidos na Resolução SESC nº 1.589/2024, das normas deste Edital, das documentações e declarações apresentadas pelo candidato ou por seu responsável legal e da análise técnica realizada por profissional responsável do SESC/PR.

2.5 As inscrições terão início a partir da data de publicação deste instrumento.

### 3. DOS REQUISITOS BÁSICOS DE INSCRIÇÃO

3.1 O Edital está aberto a candidatos que atendam às seguintes condições:

3.1.1 Declare renda bruta familiar de até 02 (dois) salários-mínimos federais *per capita* (o que significa a renda de cada pessoa da família ou pessoas que residam em um mesmo domicílio);

3.1.2 Estar enquadrado, de acordo com as normas de credenciamento do SESC/PR, em uma das categorias descritas abaixo:

3.1.2.1 Dependentes de Trabalhadores do Comércio de Bens, Serviços e Turismo ou;

3.1.2.2 Público em Geral.

3.1.3 Atendam à faixa etária determinada para a atividade, considerando a idade mínima ou máxima e nível educacional estabelecida no item 2.1.

### 4. DO CONCEITO DE GRUPO FAMILIAR

4.1 Para os fins deste Edital entende-se como “Grupo Familiar” a unidade nuclear composta por 01 (uma) ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um **mesmo domicílio**.

4.2 Para candidatos que residem com outros familiares ou responsáveis legais, que não são seus pais biológicos, deverão apresentar termo de guarda judicial ou assemelhados, para comprovação do vínculo/dependência. Nas situações de acordo extrajudiciais, deverá ser apresentada declaração da guarda assinada pelo responsável legal.

4.2.1 Casos omissos serão analisados e deliberados pelo SESC/PR.

4.3 Se houver o recebimento de valores da família de origem para custear, por exemplo, moradia, alimentação, manutenção de vestimentas de algum candidato, tais valores deverão ser declarados pelo atual responsável, sob análise do SESC/PR.

4.4 No caso de guarda compartilhada, os representantes legais deverão apresentar documentação comprobatória sobre a situação de guarda do candidato, quer seja a cópia do Termo de Guarda quando houver decisão judicial, quer seja a declaração assinada pelos responsáveis e autenticada em cartório nas situações de acordo extrajudiciais.

### 5. DO CONCEITO DE RENDA BRUTA FAMILIAR

5.1 Para os fins deste Edital entende-se como “Renda Bruta Familiar” o total das importâncias recebidas periodicamente de todos os integrantes do grupo familiar, que residem no mesmo domicílio, como, por exemplo: salário, demais receitas como proventos, aluguéis, aposentadorias, seguro-desemprego, pensão alimentícia, rendimentos, recursos de programas de transferência de renda, entre outros. Sendo ainda necessária a declaração de todos os

rendimentos variáveis recorrentes, recebíveis de forma frequente tais como bônus, comissões, participação nos lucros, entre outros.

5.2 O critério de enquadramento na categoria baixa renda é aplicável as pessoas com renda de até 02 (dois) salários-mínimos federais *per capita* familiar (o que significa a renda de cada pessoa da família ou pessoas que residam em um mesmo domicílio) levando-se em conta os últimos 03 (três) meses anteriores ao comparecimento na inscrição.

5.3 O cálculo da renda familiar *per capita* pressupõe o somatório da renda bruta de cada morador do domicílio dividido pela quantidade de moradores do domicílio/grupo familiar.

5.3.1 No caso de guarda compartilhada, considera-se a renda total do responsável que ficar mais tempo com o(a) filho(a) - lar referencial - incluindo o valor da pensão alimentícia recebida. Se não houver o pagamento de pensão alimentícia e o(a) filho(a) ficar em tempo igual com os responsáveis, será considerado a renda total dos 02 (dois).

5.4 As informações prestadas na Ficha de Inscrição, no Formulário de Autodeclaração de Baixa Renda e do Termo de Compromisso, são de inteira responsabilidade do representante legal, estando ciente de que a declaração de informações falsas configura crime de falsidade ideológica previsto no Artigo 299 do Código Penal. Reserva-se ainda ao SESC/PR o direito de excluir do processo seletivo o candidato que se negar a responder de forma fidedigna a todas as perguntas referentes aos formulários.

## 6. DA INSCRIÇÃO

6.1 Antes de efetuar a inscrição, que deverá ser realizada presencialmente na UNIDADE DE SERVIÇOS indicada no item 2.1.1, o responsável legal, deverá:

6.1.1 Ler o Edital com atenção: é essencial que o responsável legal leia o Edital completo para entender todos os requisitos e critérios necessários para a inscrição, incluindo a documentação exigida.

6.1.2 Verificar os requisitos da vaga: o responsável legal deve confirmar que o candidato atende a todos os critérios para a vaga, como idade, qualificações de escolaridade e outros requisitos específicos.

6.2 Deverão ser preenchido os formulários relacionados abaixo, devidamente assinados pelo responsável legal, disponíveis na Central de Relacionamento ao Cliente na UNIDADE DE SERVIÇOS indicada no item 2.1.1:

6.2.1 Formulário de Autodeclaração de Baixa Renda;

6.2.2 Termo de Compromisso do Programa de Comprometimento e Gratuidade;

6.2.3 Ficha de inscrição.

6.3 Ainda, apresentar cópia acompanhada de original dos seguintes documentos:

6.3.1 Documento de Identificação com foto ou Certidão de Nascimento e CPF (Cadastro de Pessoa Física) do candidato e do responsável legal;

6.3.2 Comprovante de Residência (conta de água, luz, telefone ou outra correspondência), atualizado, em nome do responsável legal. No caso de casa alugada ou cedida, deverá acrescentar uma observação na cópia, declarando que a casa é alugada/cedida e o comprovante está em nome do proprietário do imóvel;

6.3.3 Cópia do cadastro de cliente SESC, **na hipótese de dependentes de Trabalhadores do Comércio de Bens, Serviços e Turismo**, dentro do prazo de validade (informações e

atualizações do cadastro poderão ser obtidas na Central de Relacionamento ao Cliente), conforme endereço e horário de atendimento da UNIDADE DE SERVIÇOS a sua escolha;

6.4 Os candidatos que não se enquadrarem nos critérios estabelecidos no item 1.1 supracitado, poderão participar do **CRIAR SESC** como clientes pagantes. Neste caso, o responsável legal, deverá dirigir-se à UNIDADE mencionada no item 2.1.1 para verificar as opções de turmas disponíveis.

6.5 As informações prestadas nos formulários relacionados no item 6.2, são de inteira responsabilidade do responsável legal, reservando-se ao SESC/PR o direito de cancelar a inscrição daquele que omitir informações, parcial ou totalmente, assim como prestá-las de forma fraudulenta não condizente com a realidade, podendo ser responsabilizado conforme previsto no item 5.4 deste Instrumento.

6.6 A qualquer momento, caso julgar necessário, o SESC/PR poderá solicitar, além dos documentos citados no item 6.2, outros documentos complementares bem como realizar visita domiciliar, conforme item 7 abaixo. A não apresentação dos documentos solicitados no prazo estipulado, implicará na perda da gratuidade do cliente.

## 7 DAS VISITAS DOMICILIARES

7.1 As visitas domiciliares serão condicionadas a casos excepcionais, quando houver necessidade diante das informações fornecidas pelo responsável legal.

7.2 O SESC/PR realizará visitas domiciliares no endereço informado no momento da inscrição e conforme comprovante de endereço apresentado, ficando o seu responsável legal ciente que poderá participar dessa etapa do processo seletivo.

7.3 As visitas serão realizadas por uma equipe ou profissional habilitados pelo SESC/PR que estarão devidamente identificados e poderão solicitar novos documentos e informações sobre a situação socioeconômica familiar.

## 8. DA MANUTENÇÃO DA GRATUIDADE

8.1 O responsável legal pelo candidato deve estar ciente de que, para pleitear a renovação da bolsa educacional para o próximo semestre, é necessário:

8.1.1 Continuar sendo Trabalhador do Comércio de Bens, Serviços e Turismo ou seus dependentes e/ou estudante da educação básica, matriculado ou egresso;

8.1.2 Ter renda bruta familiar de até 02 (dois) salários-mínimos federais, per capita;

8.1.3 Ter um mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência durante o ano de vigência deste Edital.

8.2 O não cumprimento de uma ou mais das condições descritas nas alíneas acima resultará na perda da gratuidade, e um prazo de carência de 01 (um) ano será aplicado para que o candidato possa se inscrever novamente nas vagas do PCG nesta atividade.

8.2.1 O prazo de carência não se aplica aos casos em que seja apresentada justificativa formal nas seguintes situações:

8.2.1.1 Doença, com a apresentação de atestado médico;

8.2.1.2 Mudança para outro Município e/ou Estado;

8.2.1.3 Quando a renda bruta familiar per capita ultrapassar 2 (dois) salários-mínimos federais.

## 9. DO CANCELAMENTO DA BOLSA DE ESTUDOS

9.1 Constituem-se motivos para o cancelamento da gratuidade:

9.1.1 Alteração da realidade socioeconômica do grupo familiar, que descaracterize a condição de baixa renda de até 02 (dois) salários-mínimos *per capita* do piso nacional vigente;

9.1.2 Constatação, em qualquer tempo, seja por meio de denúncia formal e/ou por inveracidade das informações fornecidas;

9.1.3 Não aceitação do candidato ou por seu responsável, em caso de menor de 18 (dezoito) anos, das condições estabelecidas no presente regulamento e Contrato do estudante;

9.1.4 Não entrega de documentos solicitados, caso necessário, em qualquer tempo;

9.1.5 Comprovação de denúncia formal, em qualquer tempo;

9.1.6 Não atingir frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento).

9.2 Na hipótese do SESC/PR verificar que a realidade socioeconômica do grupo familiar ultrapassou o requisito de baixa renda de até 02 (dois) salários mínimos *per capita* do piso nacional vigente, o responsável legal será imediatamente comunicado do fato e o estudante perderá automaticamente o direito à bolsa de estudos objeto deste Edital, ficando os responsáveis obrigados a adotar as medidas necessárias para promover a imediata transferência do aluno, responsabilizando-se civilmente pelos danos causados à Entidade e obrigando-se ao pagamento do valor equivalente ao das mensalidades escolares no período em que o estudante estudar sem fazer jus ao benefício.

## 10 DA PROTEÇÃO DE DADOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

10.1 O responsável legal compromete-se a tomar ciência sobre a cultura de proteção de dados pessoais do SESC/PR, para respeitar, cumprir e fazer cumprir, no que couberem, os princípios e regras constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018), da Política de Privacidade e da Política de Segurança da Informação do SESC/PR disponível em: [transparencia.pr.sesc.com.br/transparência](http://transparencia.pr.sesc.com.br/transparência).

10.2 A violação de quaisquer dos compromissos e obrigações em relação ao compartilhamento de dados pessoais contidos neste Edital, nas normas internas supracitadas e/ou na lei brasileira em geral, dará ao SESC/PR o direito de rescindir unilateralmente o Contrato e aplicar as demais sanções cabíveis, garantindo o direito ao contraditório e ampla defesa.

10.3 Na hipótese do responsável legal identificar a ocorrência de qualquer incidente de segurança que possa ferir os direitos dos titulares de dados pessoais, deverá comunicar o SESC/PR no mesmo dia em que tomar ciência do fato por meio do endereço eletrônico: [relacionamento@sescpr.com.br](mailto:relacionamento@sescpr.com.br).

## 11 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 A matrícula do candidato implicará a aceitação das normas que regem o processo seletivo, contidas em todos os Editais, Comunicados e demais meios oficiais de informação do SESC/PR.

11.2 Caso o número de aprovados ultrapasse o número de vagas disponíveis ou haja abertura de novas, os candidatos entrarão em uma lista de espera.

11.3 É de inteira responsabilidade do responsável legal, acompanhar todos os atos, Editais e comunicados referentes a este processo seletivo, que sejam publicados e/ou divulgados na internet, no endereço eletrônico do SESC/PR: [www.sescpr.com.br](http://www.sescpr.com.br).

11.4 O processo de seleção do presente Edital não será disponibilizado para consulta após a finalização do procedimento.

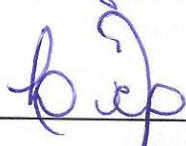
11.5 Se o responsável legal possuir alguma restrição financeira no SESC/PR a efetivação da matrícula fica sujeita à quitação dos valores, sob pena do candidato perder o direito à matrícula escolar e à bolsa de estudos.

11.6 Casos omissos serão analisados e deliberados pelo SESC/PR.

11.7 O responsável legal poderá interpor recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da publicação deste Edital e deverá protocolar o recurso no endereço eletrônico: [relacionamento@sescpr.com.br](mailto:relacionamento@sescpr.com.br).

11.8 A gratuidade oferecida neste Edital terá vigência somente para os cursos e turmas que iniciarem no ano de 2025.

Curitiba, 27 de Dezembro de 2024



Lidiane Cristine Galvan  
Diretora

Divisão de Educação, Cultura e Ação Social



Carlos Alberto de Sotti Lopes  
Diretor Regional

ANEXO I

UNIDADE DE SERVIÇOS	ENDEREÇO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO	TELEFONE
SESC Londrina Cadeião	Rua Sergipe, 52, Centro, Londrina/PR – CEP 86010-380 Horário de atendimento da Central de Relacionamento ao Cliente: 3ª a 6ª das 09h às 21h e sábado e domingo das 09h às 18h.	(43) 3572-7700

