

Acessando o Sistema

1. Digite na barra de endereço do navegador de internet o seguinte endereço: <http://www.sescpr.com.br> e clique na “janela” do Mesa Brasil, circulada na imagem abaixo:

The image shows the homepage of SESC Paraná. At the top, there is a navigation bar with the SESC Paraná logo and website address (www.sescpr.com.br). Below the navigation bar, there are several sections:

- Unidades:** A sidebar menu with options like 'Sesc no Brasil', 'SAC', 'Licitações', and 'Video'.
- Destaque:** A large banner for 'MARATONA INTERNACIONAL DE FOZ DO IGUAÇU SESCPR'.
- Destaques:** A section with several event highlights, including 'Maratona de Foz do Iguaçu', 'Palco Giratório 2009', 'Jogos Comerciais do Paraná', 'Festival Poético', and 'Circuito SESC - Caminhada e Corrida 2009'.
- Acontece:** A section with a list of recent news and events, such as 'Sesc e Senac instalam unidade de atendimento em Colombo', 'Palco Giratório apresenta Hysteria', and 'Festival Poético Sesc Cornélio Procópio comemora 25 anos'.
- Right Sidebar:** Contains several promotional banners, including 'OdontoSESC' (with a red circle around a globe icon), 'DENGUE' (with a mosquito illustration), and 'PARTICIPE!' (with 'Avalie os serviços do Sesc Paraná').

2. Na página do Programa, clique em **Confira onde sua doação está sendo entregue.** Para ter acesso ao portal de TRANSPARÊNCIA e acessar a página de logon do Sistema, siga as orientações abaixo:

The image shows a screenshot of the Mesa Brasil SESC website. On the left is a navigation menu with items like 'Mesa Brasil', 'Missão e Objetivos', 'Estrutura', 'Ações Educativas', 'Como Contribuir', 'Como Receber', 'Seja voluntário', 'Vídeos', 'Estatísticas', 'Enviar Receitas', 'Fale conosco', and 'Outros Estados'. The main content area features a 'Mesa Brasil' section with a sub-header 'Contra a Fome e o Desperdício' and a paragraph describing the program's mission. There are three small photos of people eating. To the right of the main content, a red circle highlights a button labeled 'TRANSPARÊNCIA EMPRESA DOADORA' with the text 'Um novo relatório para você' and a link 'Confira onde sua doação está sendo entregue.' Below it is a 'Receita da semana' section. An arrow points from this link to a separate window titled 'TRANSPARÊNCIA EMPRESA DOADORA' which contains the text 'Um novo relatório para você', a button 'Confira onde sua doação está sendo entregue.', and a link 'Instruções de Acesso'.

3. No campo **Administração** selecione a opção **“AR/Paraná”**.

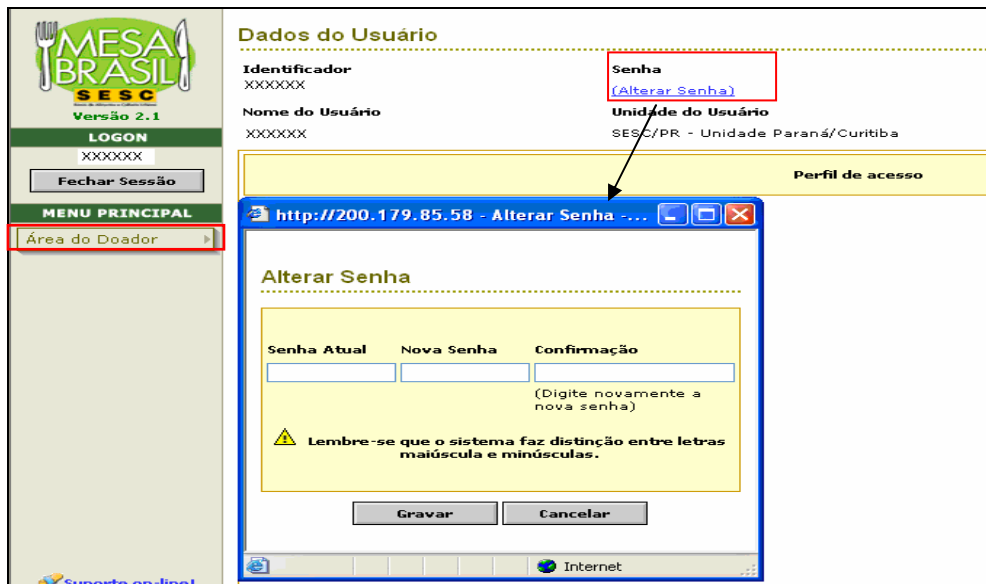
a) Escreva nos campos **“Usuário”** e **“Senha”** os dados informados pela Coordenação. Depois clique em **“Efetuar LOGON”**, e você já estará dentro do Sistema.



4. Ao entrar no Sistema pela primeira vez, ou quando necessário, poderá ser feita a alteração da senha:

a. Passe o mouse sobre o campo **“Área do doador”** e clique na opção **“Alterar Senha”**;

b. Uma nova página será aberta. Clique em [\(Alterar Senha\)](#), e proceda a inclusão da nova senha, preenchendo os campos em branco e clicando em **“Gravar”**.



Gerando o Relatório

1. Volte a passar o mouse sobre o campo **“Área do Doador”** e clique no link **“Relatório de Rastreabilidade”**. Será mostrada uma tela, como o exemplo abaixo. Há a possibilidade de seleção de alguns “filtros”, que são descritos a seguir:

Relatório de Rastreabilidade

FILTROS

Administração Regional: SESC/PR - Unidade Paraná/Curitiba

Período: 01/05/2009 a 15/05/2009

Exibir Transf. de Entrada:

Doador: XXXXX

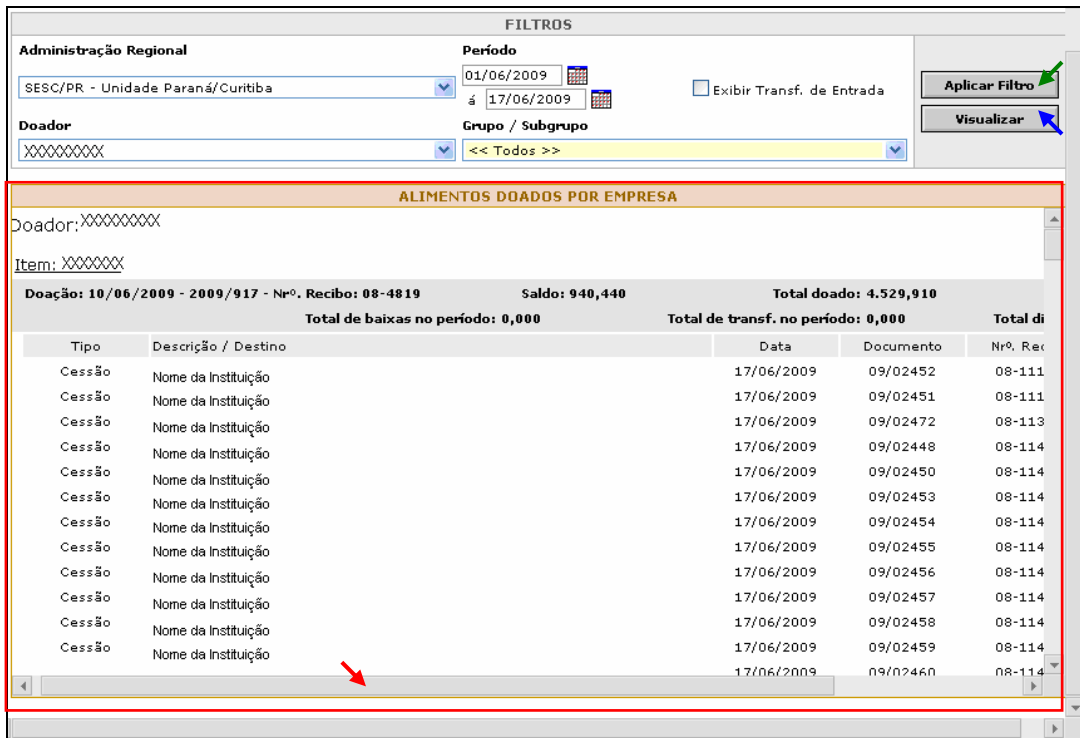
Grupo / Subgrupo: << Todos >>

ALIMENTOS DOADOS POR EMPRESA

- a. **Administração Regional** - seleciona a unidade do Programa que se deseja visualizar a distribuição das suas doações.
- b. **Doador** - aparece o nome do doador que está acessando o Sistema.
- c. **Período** - seleciona-se a data inicial e a data final que se deseja visualizar o relatório com a movimentação das doações.
- d. **Grupo / Subgrupo** - seleciona-se qual produto que se deseja visualizar no relatório. Quando quiser ver todos os itens num mesmo relatório, deve-se clicar na opção <<Todos>>.
- e. Para que o relatório mostre as transferências realizadas para outras unidades do Programa deve-se clicar na opção **Exibir Transf. De Entrada**.

Por exemplo: você doou 1.000 kg de alimentos para a unidade do Programa em Curitiba e esta unidade transferiu 500 kg à unidade do Programa em Paranaguá. Então, você terá as opções de selecionar Unidade de Curitiba e Unidade de Paranaguá (no filtro Administração Regional) e será possível visualizar a distribuição do alimento tanto para as Entidades atendidas por Curitiba quanto às atendidas por Paranaguá.

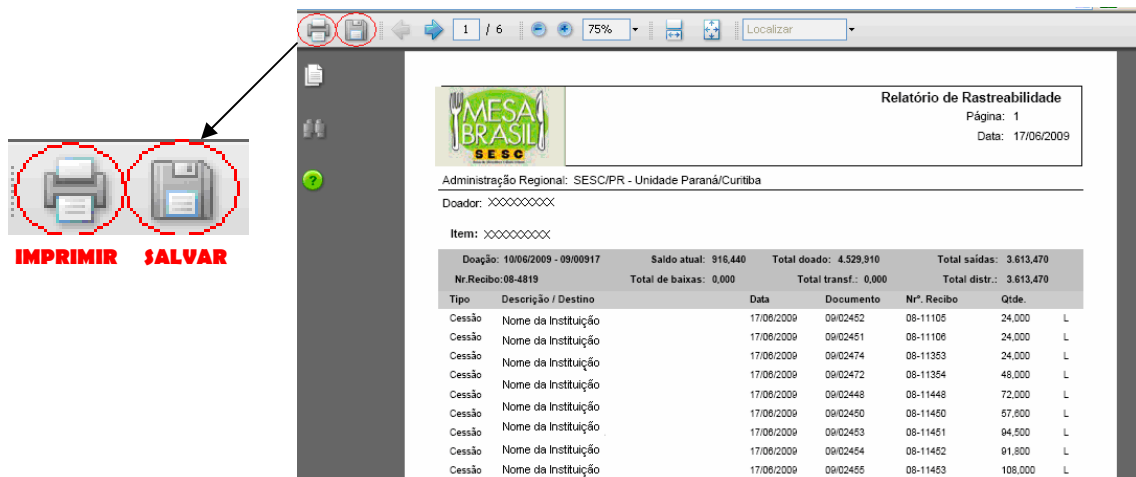
2. Após a definição dos filtros, clique em **“Aplicar Filtro”** e o Relatório de Rastreabilidade será gerado:



Cada doação efetuada tem seu relatório de movimentação gerado **individualmente**. A primeira doação que aparece é a da data final selecionada e as anteriores são mostradas, rolando a barra de rolagem vertical da página para baixo, sendo que a última mostrada será a da data inicial selecionada.

Para visualizar os dados da última coluna deve-se movimentar a **barra de rolagem horizontal**, presente na parte inferior da página do relatório indicada pela **seta vermelha**.

Para obter o relatório em formato pdf deve-se clicar em **“Visualizar”**, indicado pela seta azul, e assim o relatório de rastreabilidade pode ser impresso ou salvo no computador.



Interpretando os dados

O significado dos dados mostrados no relatório de rastreabilidade é descrito a seguir:

➤ **Cabeçalho:**

Doador: xxxx						
Item: xxxx						
Doação: 14/05/2009 - 2009/712 4499		Nrº. Recibo: 08-		Saldo: 1.531,710	Total doado: 2.274,030	Total de saídas: 742,320
Total de baixas no período: 3,000			Total de transf. no período: 0,000		Total distribuído no período: 739,320	
Tipo	Descrição / Destino	Data	Documento	Nrº. Recibo	Qtde.	
Baixa	Não aproveitável	15/05/2009	09/00043	-	3,000 L	
Cessão	Nome da Instituição	15/05/2009	09/01917	08-10829	21,660 L	
Cessão	Nome da Instituição	15/05/2009	09/01928	08-10831	32,400 L	
Cessão	Nome da Instituição	15/05/2009	09/01927	08-10832	8,100 L	

Doação: neste campo é informada a data em que a doação foi realizada e o número gerado pelo Sistema da entrada desta doação.

Nrº. Recibo: neste campo é informado o número do *recibo de doador*, o qual é assinado pelo doador no momento da doação.

Saldo: informa a quantidade de produtos ainda presente no estoque do Mesa Brasil, relativa a doação em questão na data selecionada.

Total doado: informa a quantidade total de produtos doados na doação em questão.

Total de saídas: informa o total de saídas dos produtos da doação em questão. É o somatório de Total de baixas no período, Total de transferências no período e Total distribuído no período.

Total de baixas no período: informa a quantidade de produto que foi feita baixa. São relacionadas na lista de movimentação.

Total de transf. no período: informa a quantidade total de transferências realizadas no período selecionado. São relacionadas na lista de movimentação.

Total distribuído no período: informa a quantidade total de cessões realizadas a Instituições sociais no período selecionado.

➤ Movimentação

Item: XXXX

Doação: 14/05/2009 - 2009/712 - Nº. Recibo: 08-4499		Saldo: 1.421,310	Total doado: 2.274,030		Total de saídas: 852,720	
Total de baixas no período: 3,000		Total de transf. no período: 0,000		Total distribuído no período: 849,720		
Tipo	Descrição / Destino	Data	Documento	Nrº. Recibo	Qtde.	
Cessão	Nome da Instituição	18/05/2009	09/01935	08-10858	85,050 L	
Cessão	Nome da Instituição	18/05/2009	09/01934	08-10860	25,350 L	
Baixa	Não aproveitável	15/05/2009	09/00043	-	3,000 L	
Cessão	Nome da Instituição	15/05/2009	09/01917	08-10829	21,660 L	
Cessão	Nome da Instituição	15/05/2009	09/01928	08-10831	32,400 L	
Cessão	Nome da Instituição	15/05/2009	09/01927	08-10832	8,100 L	
Cessão	Nome da Instituição	15/05/2009	09/01926	08-10834	20,250 L	
Cessão	Nome da Instituição	28/01/2009	09/00322	089149	14,400 L	
Cessão	Nome da Instituição	28/01/2009	09/00323	089150	14,400 L	
Saída	Transf. p/ SESC/PR - Unidade Paraná/Paranaguá	28/01/2009	09/00002	089158	931,320 L	
Cessão	Nome da Instituição	28/01/2009	09/00319	089159	24,000 L	

Tipo: descreve o tipo de movimentação efetuada: cessão (às Entidades), baixa ou saída (transferência para outras unidades do Programa).

Descrição/Destino: Em caso de cessão, informa o nome da Instituição beneficiada. Em caso de baixa, informa o motivo e, em caso de transferência, informa para qual unidade do Mesa Brasil foi realizada a transferência.

Data: informa a data em que foi realizada a movimentação.

Documento: o número gerado pelo Sistema é para uso interno do Mesa Brasil.

Nº. Recibo: Em caso de cessão, informa o número do recibo de cessão que é assinado pelo responsável da Entidade que recebe as cessões do Mesa Brasil. Em caso de baixa, informa o número do documento assinado pelos responsáveis pela baixa. E, em caso de transferência, informa o número do recibo assinado pela unidade do Mesa Brasil que recebeu os produtos transferidos.

Qtde: informa a quantidade que foi cedida à Entidade, em caso de cessão; a quantidade que foi feita baixa ou a quantidade que foi feita transferência.

Para finalizar o Sistema, basta clicar em “Fechar Sessão” e seu acesso será encerrado.